

Số: /KH-DAN

Quảng Bình, ngày tháng 07 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP NĂM 2022**

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

**1. Căn cứ pháp lý**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài Chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2016/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 30/6/2016 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ Nội vụ Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành văn hóa cơ sở.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKH-CN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 44/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy định một số nội dung về phân công, phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Quảng Bình.

Căn cứ Công văn số 118/SNV-XDCQ&TC ngày 20/01/2022 của Sở Nội vụ Quảng Bình về việc thẩm định số lượng người làm việc năm 2022 trong các ĐVSN công lập tự đảm bảo chi thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 626/SNN-TCCB ngày 30/3/2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT Quảng Bình về việc đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng viên chức năm 2022;

Căn cứ Công văn số 1123/SNN-TCCB ngày 23/5/2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT Quảng Bình về việc thẩm định Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2022 của Ban QLDA Đầu tư xây dựng ngành Nông nghiệp và PTNT.

## **2. Căn cứ thực tiễn**

Căn cứ biên chế còn thiếu so với chỉ tiêu được giao tại các vị trí việc làm trong đơn vị và nhu cầu cần tuyển dụng viên chức để đủ số lượng thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao, Ban QLDA Đầu tư xây dựng ngành Nông nghiệp và PTNT xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 tại đơn vị với số lượng biên chế cần tuyển ở từng vị trí việc làm là: **06** viên chức.

*(Tổng hợp số lượng cần tuyển tại phụ lục 01)*

## **II. BIÊN CHẾ VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

### **1. Biên chế**

- + Biên chế được phê duyệt năm 2022: 43 chỉ tiêu;
- + Biên chế hiện có đến 30/05/2022: 22 chỉ tiêu;
- + Biên chế còn thiếu so với biên chế phê duyệt: 21 chỉ tiêu;

### **2. Nhu cầu tuyển dụng:**

- Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 06 viên chức, trong đó: 06 viên chức tự đảm bảo toàn bộ chi phí (TĐBTBCP).

*(Danh sách vị trí, chỉ tiêu và yêu cầu xét tuyển viên chức tại phụ lục 02)*

## **III. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN**

**1. Người dự tuyển có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức.**

- a, Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b, Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c, Có phiếu đăng ký dự tuyển (*Mẫu số 01 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020*);
- d, Có lý lịch rõ ràng;
- e, Trình độ đào tạo, bồi dưỡng:
  - Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
  - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam, cụ thể:
    - + Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày

24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp;

Trong trường hợp chưa có đủ điều kiện theo yêu cầu trình độ ngoại ngữ nêu trên, người dự tuyển phải có chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên được cơ quan có thẩm quyền theo quy định cấp trước ngày 15/01/2020.

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Trong trường hợp chưa có đủ điều kiện theo yêu cầu trình độ đạt chuẩn về công nghệ thông tin nêu trên, người dự tuyển phải có chứng chỉ Tin học trình độ B trở lên.

f, Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g, Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

## **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:**

- Mất năng lực hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng

## **IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng **7,5 điểm** vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng **5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng **2,5 điểm** vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

## **V. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG**

**1. Hình thức tuyển dụng :** Tuyển dụng viên chức được thực hiện theo hình thức Xét tuyển.

**2. Nội dung tuyển dụng:**

**Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn thông qua Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2;

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1; Giám đốc Ban QLDA phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ban QLDA (cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng);

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký;

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

**Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

- Hình thức thi: Phỏng vấn

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Hình thức kiểm tra, sát hạch: Phỏng vấn

- Thang điểm: 100 điểm

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn tại vòng 2.

**3. Xác định người trúng tuyển**

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm;

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển;

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **VI. QUY TRÌNH TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

### **1. Thông báo tuyển dụng**

- Thời gian thông báo: Thông báo tuyển dụng viên chức công khai trên Đài phát thanh truyền hình Quảng Bình, trang thông tin điện tử Sở Nông nghiệp và PTNT và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc (Ban QLDA ĐTXD ngành NN&PTNT) trong tháng 7/2022.

- Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:

- + Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm;
- + Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc thi tuyển, xét tuyển;
- + Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;
- + Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Hình thức, nội dung thi tuyển, xét tuyển; thời gian và địa điểm thi tuyển, xét tuyển.

### **2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Phiếu đăng ký dự tuyển có thể gửi trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính về Ban QLDA đầu tư XD ngành Nông nghiệp và PTNT (qua phòng Kế toán - Hành chính).

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức;

- Người dự tuyển kê khai phiếu nếu không đúng với hồ sơ gốc sẽ bị hủy kết quả xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký tại một vị trí việc làm. Sau ngày chốt phiếu đăng ký dự tuyển, nếu người đăng ký dự tuyển vào 2 (hai) vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi.

### **3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức**

Hội đồng tuyển dụng viên chức có từ 05 hoặc 07 thành viên:

- Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập;

- Phó Chủ tịch Hội đồng là người phụ trách công tác tổ chức cán bộ của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là viên chức giúp việc về công tác tổ chức cán bộ của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng do người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quyết định.

#### **\* Nhiệm vụ của Hội đồng**

- Thành lập Ban kiểm tra Hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban kiểm tra, sát hạch để thực hiện phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2;

- Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc;

- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi, chấm thi, chấm phúc khảo theo quy chế;

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định tại Điều 15 Nghị định 115/2020/NĐ-CP, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng;

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi tuyển hoặc xét tuyển.

#### **\* Ban Giám sát**

Ban giám sát kỳ thi tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm theo quy định tại Điều 36 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ).

### **VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

Tổ chức xét tuyển viên chức tại Ban QLDA Đầu tư xây dựng ngành Nông

ng nghiệp và PTNT Quảng Bình (thời gian và địa điểm cụ thể sẽ được thông báo công khai theo quy định).

## VIII. LỆ PHÍ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức; mức thu cụ thể như sau:

- Dưới 100 thí sinh: mức thu 500.000 đồng/thí sinh/lần;
- Từ 100 đến 500 thí sinh: mức thu 400.000 đồng/thí sinh/lần;
- Từ 500 thí sinh trở lên: mức thu 300.000 đồng/ thí sinh/lần;

*(Thí sinh dự thi nộp lệ phí khi có thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham gia xét tuyển).*

## IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Kế toán - Hành chính.

- Tham mưu lập kế hoạch xét tuyển viên chức theo quy định của nhà nước;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan thông báo kế hoạch tuyển dụng viên chức tại: Đài phát thanh truyền hình Quảng Bình: <http://qbtv.vn> , trang thông tin điện tử Sở Nông nghiệp và PTNT Quảng Bình: <https://snn.quangbinh.gov.vn> và niêm yết tại Bảng tin của Ban.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức; Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức.

- Tổ chức hướng dẫn ôn tập cho thí sinh dự tuyển (nếu cần).

- Tham mưu tổ chức tuyển dụng theo trình tự quy định.

- Chuẩn bị công tác hậu cần và các điều kiện khác bảo đảm phục vụ cho công tác tuyển dụng.

### 2. Các phòng, ban, đơn vị liên quan

Các phòng, đơn vị liên quan có trách nhiệm cử viên chức tham gia vào Hội đồng tuyển dụng; các ban giúp việc theo Quyết định của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2022 của Ban QLDA đầu tư xây dựng ngành Nông nghiệp và PTNT./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, KT-HC.

**GIÁM ĐỐC**

**Đinh Khánh Hậu**

**SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC TRONG ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP  
VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2022**

*(Kèm theo Công văn số            ngày    tháng    năm 2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT)*

TT	Tên đơn vị	Biên chế được giao	Biên chế hiện có	Biên chế còn thiếu chưa tuyển dụng	SL đăng ký tuyển dụng	Hình thức tuyển dụng		Ghi chú
						Thi tuyển	Xét tuyển	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1	<b>Ban QLDA ĐTXD ngành NN&amp;PTNT</b>	43	22	21	06	0	06	
	<b>Cộng</b>	<b>43</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>06</b>	<b>0</b>	<b>06</b>	

**TỔNG HỢP VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TIÊU CHUẨN, CHỨC DANH, NGHỀ NGHIỆP  
ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2022**

*(Kèm theo Công văn số            ngày            tháng            năm 2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT)*

TT	Hạng chức danh nghề nghiệp	Chỉ tiêu	Vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu				Ghi chú
				Chuyên môn; Ngành đào tạo	Tin học	Tiếng Anh	ĐK khác	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Viên chức: Hạng III; ngạch: Kỹ sư, Mã số: V05.02.07	01	Viên chức kỹ thuật thực hiện công tác Kế hoạch tổng hợp tại phòng Kế hoạch - Tổng hợp	Đại học trở lên ngành: Lĩnh vực thủy lợi, xây dựng, giao thông hoặc các ngành phù hợp với các công tác quản lý dự án ĐTXD.	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT và TT quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin. Trong trường hợp chưa có đủ điều kiện theo yêu cầu về trình độ công nghệ thông tin nêu trên, người dự tuyển phải có chứng chỉ Tin học trình độ B trở lên.	Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số <a href="#">01/2014/TT-BGDĐT</a> ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Trong trường hợp chưa có đủ điều kiện theo yêu cầu về trình độ ngoại ngữ nêu trên, người dự tuyển phải có chứng chỉ tiếng anh trình độ B trở lên được cơ quan có thẩm quyền cấp trước ngày 15/1/2020.		

TT	Hạng chức danh nghề nghiệp	Chỉ tiêu	Vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu				Ghi chú
				Chuyên môn; Ngành đào tạo	Tin học	Tiếng Anh	ĐK khác	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
02	Viên chức: Hạng III; ngạch: Kỹ sư, Mã số: V05.02.07	04	Viên chức kỹ thuật thực hiện công tác giám sát tại phòng Kỹ thuật - Quản lý công trình	Đại học trở lên ngành: Lĩnh vực thủy lợi, xây dựng, giao thông hoặc các ngành phù hợp với các công tác quản lý dự án ĐTXD.	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT và TT quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin. Trong trường hợp chưa có đủ điều kiện theo yêu cầu về trình độ công nghệ thông tin nêu trên, người dự tuyển phải có chứng chỉ Tin học trình độ B trở lên.	Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số <a href="#">01/2014/TT-BGDĐT</a> ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Trong trường hợp chưa có đủ điều kiện theo yêu cầu về trình độ ngoại ngữ nêu trên, người dự tuyển phải có chứng chỉ tiếng anh trình độ B trở lên được cơ quan có thẩm quyền cấp trước ngày 15/1/2020.		
03	Viên chức: Hạng III; ngạch: Phương pháp viên; mã số: V10.06.20	01	Viên chức Hành chính - Tổng hợp phòng Kế toán - Hành chính	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành phù hợp với công tác Hành chính - Tổng hợp	-nt-	-nt-		