

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT**

QUY TRÌNH

**THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN CƠ SỞ ĐỦ
ĐIỀU KIỆN AN TOÀN THỰC PHẨM ĐỐI VỚI CƠ SỞ SẢN
XUẤT, KINH DOANH NÔNG, LÂM, THỦY SẢN
(TRƯỜNG HỢP GIẤY CHỨNG NHẬN ATTP VẪN CÒN
THỜI HẠN HIỆU LỰC NHƯNG BỊ MẤT, BỊ HỎNG, THẤT
LẠC, HOẶC CÓ SỰ THAY ĐỔI, BỔ SUNG THÔNG TIN
TRÊN GIẤY CHỨNG NHẬN ATTP)**

Mã hiệu: QT.SNN.09

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 24/11/2021

Quảng Bình, năm 2021

**CHỦ TRÌ SOẠN THẢO VÀ XEM XÉT: PHÒNG QUẢN LÝ CHẤT
LƯỢNG NÔNG LÂM SẢN VÀ THỦY SẢN**

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét
Họ tên	Hồ Thị Tuyết Minh	Lê Kim Hoàng
Chữ ký		
Chức vụ	Phó Trưởng phòng	Trưởng phòng

KIỂM TRA VÀ PHÊ DUYỆT: LÃNH ĐẠO SỞ

Trách nhiệm	Kiểm tra và Phê duyệt
Họ tên	Trần Đình Hiệp
Chữ ký	
Chức vụ	Phó Giám đốc Sở

TRANG THEO DÕI SỐ LẦN SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

1. MỤC ĐÍCH

Quy định thành phần hồ sơ, lệ phí (nếu có), trình tự, cách thức và thời gian giải quyết hồ sơ hành chính của cơ quan theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 nhằm đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật và yêu cầu của cá nhân, tổ chức.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện dịch vụ hành chính công phù hợp với thẩm quyền giải quyết của cơ quan.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5 của Quy trình này.
- Quyết định 101/QĐ-BKHHCN ngày 21 tháng 01 năm 2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng.

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ VIẾT TẮT

- ATTP : An toàn thực phẩm
- BVTV : Bảo vệ thực vật
- CCVC : Công chức viên chức
- TTHC : Thủ tục hành chính
- PTNT : Phát triển nông thôn
- QLCL : Quản lý chất lượng

5. NỘI DUNG:

5.1 Thành phần, số lượng hồ sơ:

a, Thành phần hồ sơ:

Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận ATTP theo mẫu tại Phụ lục V ban hành kèm theo Thông tư số 38/2018/TT-BNNPTNT;

b, Số lượng hồ sơ: 01 (một) bộ.

5.2 Thời hạn giải quyết:

05 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

5.3 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

Các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản có Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận đầu tư do Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ban Quản lý khu kinh tế cấp hoặc Quyết định thành lập do Ủy ban nhân dân

tỉnh cấp (trừ các cơ sở đã được cấp một trong các Giấy chứng nhận GMP, HACCP, ISO 22000, IFS, BRC, FSSC 22000 hoặc tương đương còn hiệu lực; cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông lâm thủy sản có xuất khẩu sang các quốc gia, vùng lãnh thổ có yêu cầu chứng nhận y tế bởi cơ quan có thẩm quyền thuộc Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn theo quy định của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các cơ sở nêu tại Điều 2); tàu cá có chiều dài lớn nhất từ 15 mét trở lên: trường hợp Giấy chứng nhận vẫn còn thời hạn hiệu lực nhưng bị mất, bị hỏng, bị thất lạc, hoặc có sự thay đổi, bổ sung thông tin trên Giấy chứng nhận.

5.4 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Nông nghiệp và PTNT
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Chi cục Trồng trọt và BVTV, Chi cục Chăn nuôi và Thú y, Chi cục Thủy sản, Chi cục PTNT và Phòng QLCL Nông lâm sản và Thủy sản.

5.5 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Quyết định công nhận và cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP (đối với cơ sở đạt yêu cầu); thời hạn hiệu lực của giấy chứng nhận: trùng với thời hạn hiệu lực của Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP đã được cấp trước đó. Hoặc Thông báo kết quả thẩm tra hồ sơ (đối với cơ sở không đạt yêu cầu).

5.6 Phí, lệ phí:

Không.

5.7 Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm tại Phụ lục V ban hành kèm theo Thông tư số 38/2018/TT-BNNPTNT ngày 25 tháng 12 năm 2018 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

5.8 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):

Không có.

5.9 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

a) Thông tư số 38/2018/TT-BNNPTNT ngày 25/12/2018 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định việc thẩm định, chứng nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản đủ điều kiện an toàn thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

b) Thông tư số 44/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính, sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 285/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý phí, lệ phí trong công tác thú y; Thông tư số 286/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức

thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định quản lý chất lượng, an toàn thực phẩm trong lĩnh vực nông nghiệp.

5.10 Căn cứ pháp lý khác:

- Quyết định số 18/2021/QĐ-UBND ngày 12/7/2021 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc sửa đổi một số Điều của Quyết định số 37/2019/QĐ-UBND ngày 25/11/2019 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc phân công cơ quan thẩm định, chứng nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản đủ điều kiện ATTP; cơ quan quản lý các cơ sở sản xuất, kinh doanh nông lâm thủy sản không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP trên địa bàn tỉnh Quảng Bình.

- Quyết định số 2657/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Quảng Bình.

- Quyết định 485/QĐ-SNN ngày 26/8/2021 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc ủy quyền thực hiện TTHC trong lĩnh vực Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT.

5.11 Quy trình các bước xử lý công việc:

Thứ tự công việc	Trình tự thực hiện (nội dung công việc)	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian làm việc	Mô tả quy trình
1	2	3	4	5
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa của các Chi cục: Chăn nuôi và Thú y, Trồng trọt và Bảo vệ thực vật, Thủy sản, Phát triển nông thôn; phòng QLCL Nông lâm sản và Thủy sản (sau đây gọi là đơn vị)	½ ngày làm việc	CCVC tại Bộ phận tiếp nhận của các đơn vị tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra, xem xét tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ, hướng dẫn cơ sở bổ sung các giấy tờ còn thiếu (nếu có). Cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Sau khi tiếp nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, CCVC tại Bộ phận tiếp nhận chuyển trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày cho lãnh đạo đơn vị hoặc lãnh đạo Sở (đối với hồ sơ do phòng QLCL Nông lâm sản và Thủy sản tiếp nhận).
Bước 2	Giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị hoặc lãnh đạo Sở	½ ngày làm việc	Lãnh đạo đơn vị hoặc lãnh đạo Sở xem xét chuyển phòng chuyên môn xử lý hồ sơ
Bước 3	Phân công, xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	½ ngày làm việc	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công CCVC xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT	Mã hiệu: QT.QLCL.09 . Lần ban hành: 01. Ngày ban hành: 24/11/2021
-----------------------------------	--

Thứ tự công việc	Trình tự thực hiện (nội dung công việc)	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian làm việc	Mô tả quy trình
				theo trình tự, thời gian quy định.
Bước 4	Thẩm tra, xác minh hồ sơ	CCVC phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	CCVC phòng chuyên môn thực hiện thẩm tra hồ sơ theo quy định.
Bước 5	Phê duyệt cấp phòng	Lãnh đạo phòng chuyên môn	½ ngày làm việc	CCVC được phân công thực hiện giải quyết TTHC tổng hợp toàn bộ hồ sơ liên quan, dự thảo Quyết định công nhận và cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP (đối với cơ sở đạt yêu cầu) hoặc dự thảo Thông báo kết quả thẩm tra hồ sơ (đối với cơ sở không đạt yêu cầu) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt.
Bước 6	Phê duyệt cấp đơn vị	Lãnh đạo đơn vị	½ ngày làm việc	Lãnh đạo phòng chuyên môn trình lãnh đạo đơn vị xem xét phê duyệt (<i>TTHC do phòng Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản tham mưu không thực hiện bước này</i>).
Bước 7	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	½ ngày làm việc	Lãnh đạo đơn vị trình lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả TTHC hoặc văn bản Thông báo kết quả thẩm tra hồ sơ đối với cơ sở không đạt yêu cầu.
Bước 8	Hoàn thiện hồ sơ	Nhân viên văn thư; Đơn vị lưu trữ hồ sơ	½ ngày làm việc	Nhân viên văn thư vào sổ văn bản và chuyển kết quả cho đơn vị tiếp nhận hồ sơ. Đơn vị lưu trữ hồ sơ xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về các bước đã thực hiện và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa.
Bước 9	Trả kết quả	CCVC tại Bộ phận một cửa của các đơn vị	½ ngày làm việc	CCVC tại Bộ phận một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC (tính từ thời điểm nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ)				05 ngày làm việc

Ghi chú:

1. Các bước có thể tăng hoặc giảm tùy theo đặc điểm của mỗi thủ tục hành chính nhưng đảm bảo tổng thời gian không quá quy định của pháp luật. Đơn vị tính thời gian là ngày làm việc, bằng 8 tiếng giờ hành chính.
2. Các bước công việc này có thể được kiểm soát thông qua phần mềm tin học.

6. BIỂU MẪU

- Mẫu Giấy biên nhận hồ sơ (theo mẫu phần mềm TTHC công tỉnh).

- Mẫu khác Xem mục 5 ở trên.

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Thời gian lưu
1.	Biên nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	1 năm
2.	Bộ hồ sơ theo mục 5.1	Phòng chuyên môn	Lâu dài
3.	Quyết định Công nhận và cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc Thông báo kết quả thẩm định	Phòng chuyên môn	Lâu dài

Mẫu số 01:
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng.... năm....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP, CẤP LẠI
GIẤY CHỨNG NHẬN CƠ SỞ ĐỦ ĐIỀU KIỆN AN TOÀN THỰC PHẨM

Kính gửi: (Tên cơ quan có thẩm quyền)

1. Tên cơ sở sản xuất, kinh doanh:.....
 2. Mã số (nếu có):
 3. Địa chỉ cơ sở sản xuất, kinh doanh:.....
 4. Điện thoại FaxEmail
 5. Giấy đăng ký kinh doanh hoặc quyết định thành lập:
 6. Mặt hàng sản xuất, kinh doanh:
- Đề nghị (tên cơ quan có thẩm quyền)..... cấp, cấp lại
Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm cho cơ sở.
Lý do cấp lại:

Hồ sơ gửi kèm:

-

-

...

Đại diện cơ sở
(Ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC IV

(Ban hành kèm theo Thông tư số 38/2018/TT-BNNPTNT)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY CHỨNG NHẬN
CƠ SỞ ĐỦ ĐIỀU KIỆN AN TOÀN THỰC PHẨM**

**CERTIFICATE
OF COMPLIANCE WITH FOOD SAFETY REGULATIONS**

.....

(tên Cơ quan cấp giấy)

CHỨNG NHẬN/CERTIFICATION

Cơ sở/Establishment:

Mã số/Approval number:

Địa chỉ/Address:

Điện thoại/Tel: Fax:

Đủ điều kiện an toàn thực phẩm để sản xuất, kinh doanh sản phẩm:
Has been found to be in compliance with food safety regulations for following products:

1.

2.

3.

Số cấp/Number:/XXXX/NNPTNT-YYY

Có hiệu lực đến ngày.....tháng.....năm

.....

Valid until (date/month/year)

(*) và thay thế Giấy chứng nhận số:

cấp ngày.....tháng.....năm.....

and replaces The Certificate N°.....issued

on.... (day/month/year)

....., ngày.....tháng.....năm.....

day/month/year

(Thủ trưởng đơn vị ký tên, đóng dấu)

XXXX: 4 chữ số của năm cấp Giấy chứng nhận.

YYY: Chữ viết tắt tên Tỉnh, Thành phố theo tên viết tắt địa phương, nơi cơ sở SXKD được thẩm định, chứng nhận đủ điều kiện ATTP.

(*): Ghi trong trường hợp Giấy chứng nhận được cấp lại.

