

Số: /QĐ-STNMT

Quảng Bình, ngày tháng năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố Mục tiêu chất lượng

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 956/QĐ-UBND ngày 21 tháng 4 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 2161/QĐ-UBND ngày 04/7/2018 về Sửa đổi, bổ sung một số nội dung Kế hoạch áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định 956/QĐ-UBND ngày 21/4/2014;

Căn cứ Quyết định số 38/2017/QĐ - UBND ngày 29/9/2017 Ban hành quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy Sở Tài nguyên và Môi trường Quảng Bình;

Căn cứ Điều 5 khoản 5.4.1 của tiêu chuẩn ISO 9001:2008;

Xét đề nghị của Đại diện Lãnh đạo về chất lượng, Chánh Văn phòng Sở và Trưởng phòng Pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Mục tiêu chất lượng hàng năm của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Bình để triển khai các cam kết ở Chính sách chất lượng như sau:

A. Về chất lượng phục vụ và hoàn thành nhiệm vụ:

1. Đáp ứng yêu cầu của tổ chức, công dân về thời gian giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính:

Các hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng của Sở được giải quyết đúng thời gian theo quy định của pháp luật và quy trình nghiệp vụ của Sở.

2. Mức độ phù hợp của sản phẩm hành chính:

Đảm bảo 100% kết quả giải quyết các thủ tục hành chính là đúng pháp luật, đúng thể thức trình bày văn bản và phù hợp về chuyên môn trước khi chuyển giao cho khách hàng;

3. Yếu tố công khai theo cơ chế một cửa:

Đảm bảo 100% hồ sơ của tổ chức, công dân từ khâu tiếp nhận và trả kết quả phải qua phòng giao dịch một cửa. Thực hiện công khai hoá các thủ tục hành chính và thời gian giải quyết hồ sơ tại Phòng giao dịch một cửa.

4. Yếu tố dân chủ:

Cán bộ, công chức của Sở đều được phổ biến, quán triệt tham gia xây dựng, thực hiện và giám sát mục tiêu chất lượng công việc của Sở.

Mọi trường hợp khiếu nại, tố cáo về việc thực hiện không đúng các thủ tục hành chính đều được giải quyết đúng thời gian và đúng theo quy định của pháp luật.

5. Tổ chức thực hiện và hoàn tất 01 đợt khảo sát đánh giá về sự thoả mãn của khách hàng (tổ chức, công dân) về chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính theo chức năng của Sở.

B. Về chất lượng nguồn nhân lực:

1. Mục tiêu về công tác đào tạo nâng cao chất lượng cán bộ:

- Đào tạo cán bộ, công chức của Sở theo đúng chức danh, tiêu chuẩn.
- Hàng năm Sở tạo điều kiện cho 02 cán bộ đi đào tạo thạc sỹ; 01 cán bộ hoàn thành đào tạo Thạc sỹ, cử ít nhất 02 cán bộ đi học cao cấp lý luận chính trị; cử ít nhất 03 cán bộ theo khóa bồi dưỡng Quản lý Nhà nước ngạch chuyên viên chính; cử ít nhất 05 cán bộ theo khóa bồi dưỡng Quản lý Nhà nước ngạch chuyên viên.

2. Về nâng cao khả năng tiếp cận và sử dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý hành chính:

- Triển khai thực hiện dự án xây dựng hệ thống mạng thông tin ngành Tài nguyên và Môi trường và dự án xây dựng cơ sở dữ liệu về tài nguyên và môi trường Quảng Bình.

C. Về xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008:

- Tất cả các lĩnh vực, các phòng, đơn vị thuộc Sở đều xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008;
- Tất cả các phòng, đơn vị thuộc Hệ thống quản lý chất lượng của Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện tốt, đúng các quy trình thuộc Hệ thống quản lý chất lượng.

Điều 2. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

- Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc phạm vi hệ thống quản lý chất lượng của Sở có trách nhiệm:

- Căn cứ Mục tiêu chất lượng của Sở để thiết lập Mục tiêu chất lượng và xây dựng Kế hoạch cụ thể để thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị mình;

- Định kỳ hàng quý hoặc khi có yêu cầu đột xuất của Lãnh đạo Sở, phải tiến hành đánh giá, lập báo cáo tiến độ thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị đến Đại diện lãnh đạo về chất lượng để tổng hợp chung trong toàn Sở.

Điều 3. Đại diện lãnh đạo về chất lượng, Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Pháp chế và Trưởng các phòng, đơn vị, toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Bình chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở KHCN;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VPS, PC.

Trần Phong