

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /STNMT- CNTT

Quảng Bình, ngày tháng năm 2019

V/v chuẩn bị triển khai tập huấn quy trình soạn thảo văn bản và ứng dụng chứng thư số chuyên dùng trong gửi, nhận văn bản điện tử trên hệ thống QLVB&ĐH

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 03/5/2019 của UBND tỉnh về việc tăng cường trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của tỉnh Quảng Bình; Công văn số 501/UBND-KSTT ngày 16/4/2019 của UBND tỉnh về việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trên Trục liên thông văn bản quốc gia và Hệ thống quản lý VB&ĐH của tỉnh.

Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức lớp tập huấn về quy trình soạn thảo văn bản và ứng dụng chứng thư số chuyên dùng trong gửi, nhận văn bản điện tử trên hệ thống QLVB&ĐH cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Sở, thời gian dự kiến vào ngày **22/6/2019**. Để đảm bảo khoá tập huấn có hiệu quả và tiết kiệm thời gian, Sở Tài nguyên và Môi trường yêu cầu các phòng, đơn vị tổ chức phổ biến và chỉ đạo cán bộ tham gia tập huấn triển khai cài đặt sẵn phần mềm QLVB&ĐH trên máy tính xách tay (máy tính sẽ được sử dụng tại buổi tập huấn), đồng thời nghiên cứu trước tài liệu hướng dẫn tại địa chỉ: <https://stnmt.quangbinh.gov.vn> - **mục Thông báo mới**.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị liên hệ với Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường để được hỗ trợ, điện thoại: 0232.3825.742.

Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT, TTCNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Văn Lương