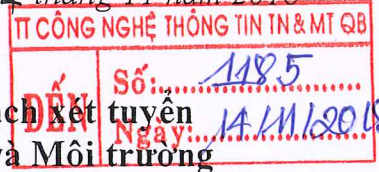


Số 485/QĐ-STNMT

Quảng Bình, ngày 14 tháng 11 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**

V/v ban hành Danh mục tài liệu kiểm tra, sát hạch xét tuyển đặc cách viên chức năm 2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường



**GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG QUẢNG BÌNH**

Căn cứ Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND, ngày 04 tháng 7 năm 2012 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 38/2017/QĐ-UBND ngày 29/9/2017 của UBND tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường Quảng Bình;

Căn cứ Công văn số 1804/SNV-CCVC ngày 29/11/2017 của Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung về công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Công văn số 1819/SNV-CCVC ngày 19/10/2018 của Sở Nội vụ về việc thẩm định Kế hoạch xét tuyển đặc cách viên chức sự nghiệp năm 2018 tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường và Kế hoạch số 2086/KH-STNMT ngày 09/11/2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường về xét tuyển đặc cách viên chức sự nghiệp năm 2018.

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Danh mục tài liệu kiểm tra, sát hạch xét tuyển đặc cách viên chức năm 2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Bình (có danh mục tài liệu kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Hội đồng kiểm tra, sát hạch xét tuyển đặc cách viên chức năm 2018, Ban Giám sát, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP.



Trần Phong

→ Phòng cử  
đăng thông báo  
từ ngày 15-19/11  
(05 ngày).

8





## DANH MỤC TÀI LIỆU

### Kiểm tra, sát hạch xét tuyển đặc cách viên chức năm 2018

(Kèm theo Quyết định số 485/QĐ-STNMT ngày 14/11/2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường)

#### 1. Kiến thức chung

- Luật Viên chức năm 2010;
- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Quyết định số 38/2017/QĐ-UBND ngày 29/9/2017 của UBND tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường Quảng Bình.

#### 2. Kiến thức chuyên môn

2.1. Vị trí việc làm: Thẩm định hồ sơ cấp đổi, cấp lại, đăng ký biến động đất đai; Kiểm tra hồ sơ và in Giấy chứng nhận QSD đất; Tham mưu văn bản hướng dẫn, xử lý, giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo; Đo đạc lập bản đồ địa chính và cấp giấy chứng nhận QSD đất; Đăng ký đất đai và cấp Giấy chứng nhận QSD đất; Đăng ký giao dịch bảo đảm; Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính.

- Luật Đất đai năm 2013;
- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;
- Nghị định số 45/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ về hoạt động đo đạc và bản đồ;
- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ Nghị định sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai;
- Thông tư số 25/2014/TT- BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường Thông tư quy định về bản đồ địa chính;
- Thông tư số 23/2014/TT- BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sử hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

2.2. Vị trí việc làm: Đo đạc địa chính và các dịch vụ khác, tư vấn kiểm kê đất đai và lập bản đồ hiện trạng SD đất; cung cấp thông tin đất đai, lưu trữ, thống kê, kiểm kê đất đai và lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất

- Luật Đất đai năm 2013,
- Nghị định số 45/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ về hoạt động đo đạc và bản đồ;
- Thông tư số 25/2014/TT- BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường Thông tư quy định về bản đồ địa chính;

- Thông tư số 28/2014/TT-BTNMT ngày 02/06/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường Quy định thống kê, kiểm kê đất đai và lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất;
- Thông tư số 29/2014/TT-BTNMT ngày 02/06/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường Quy định chi tiết việc lập, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất;
- Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng, sử dụng công nghệ thông tin.

### *2.3. Vị trí việc làm: Hành chính, văn thư, kế toán*

- Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 của Chính phủ về công tác văn thư;
- Nghị định số 09/2010/NĐ-CP ngày 08/02/2010 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08/02/2004 về công tác văn thư, lưu trữ;
- Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính;