

Số 732 /KH-TNMT

Quảng Bình, ngày 21 tháng 5 năm 2014

## KẾ HOẠCH

### Tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2014

#### A NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

##### 1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Luật số 58/2010/QH 12, ngày 15/11/2010 của Quốc Hội về Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 04 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND, ngày 04 tháng 07 năm 2012 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh;

Căn cứ Công văn số 559/SNV-CCVC ngày 08/5/2013 của Sở Nội vụ hướng dẫn thực hiện một số nội dung về tuyển dụng, thay đổi chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo Quyết định số 13/2012/QĐ - UBND ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 16/2009/QĐ-UBND ngày 14/9/2009 của UBND tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Tài nguyên và Môi trường Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-SNV, ngày 22 tháng 01 năm 2014 của Sở Nội vụ về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, biên chế sự nghiệp và hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2014; Quyết định số 70/QĐ-SNV ngày 18/3/2014 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt chỉ tiêu biên chế sự nghiệp tự bảo đảm toàn bộ chi phí hoạt động thường xuyên năm 2014.

##### 2. Căn cứ thực tiễn

Căn cứ nhu cầu vị trí việc làm cần tuyển viên chức sự nghiệp tự trang trải (gọi tắt tuyển dụng viên chức) của các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường Quảng Bình năm 2014.

#### B. KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG

##### I. CHỈ TIÊU, HÌNH THỨC TUYỂN CHỌN

Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở năm 2014 có 15 chỉ tiêu biên chế viên chức tuyển dụng, trong đó xét tuyển 12 viên chức và xét đặc cách 03 viên chức (cụ thể từng đơn vị có biểu phụ lục số 1 đính kèm).

##### II. VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN XÉT TUYỂN

Số lượng: 12 vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển quy định tại phụ lục số 2 đính kèm.

##### III. TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

#### Mục I

**Nguyên tắc, thẩm quyền, hình thức tuyển dụng và Hội đồng xét tuyển viên chức (gọi tắt là hội đồng xét tuyển)**

## **1. Nguyên tắc xét tuyển**

- Việc tổ chức xét tuyển phải đảm bảo công khai minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật, đảm bảo tính cạnh tranh;
- Mọi công dân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đều có quyền tham gia xét tuyển viên chức tại đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Những người được tuyển dụng phải đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và được bố trí đúng vị trí việc làm;
- Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí việc làm, người có tài năng, người có công với cách mạng, người dân tộc thiểu số.

## **2. Thẩm quyền tuyển dụng**

Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức xét tuyển viên chức của các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở theo vị trí việc làm và bố trí công tác cho những người trúng tuyển.

## **3. Hình thức tuyển dụng**

Tuyển dụng viên chức năm 2014 của Sở Tài nguyên và Môi trường bằng hình thức xét tuyển.

## **4. Thành lập Hội đồng tuyển dụng, các ban giúp việc của hội đồng tuyển dụng, ban Giám sát**

a) Hội đồng tuyển dụng: có 7 thành viên.

1. Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường;
2. Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Giám đốc Sở;
3. Phó Chủ tịch Hội đồng: Chánh Văn phòng Sở;
4. Ủy viên Hội đồng: Phó Chánh Văn phòng - Thư ký;
5. Ủy viên Hội đồng: Giám đốc Trung tâm TT TNMT, đơn vị tuyển dụng;
6. Ủy viên Hội đồng: Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ, đơn vị tuyển dụng;
7. Ủy viên Hội đồng: Giám đốc Trung tâm QHTN, đơn vị tuyển dụng;

b) Các Ban giúp việc của HĐTD gồm:

- Ban kiểm tra, sát hạch;
- Ban phúc khảo;

c) Ban Giám sát: Có 3 thành viên

Nhiệm vụ, quyền hạn: Giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức kỳ xét tuyển, về hồ sơ, tiêu chuẩn và điều kiện của người xét tuyển. Cụ thể thực hiện theo quy chế xét tuyển.

## **Mục II**

### **Điều kiện của người đăng ký dự tuyển, hồ sơ dự tuyển, thời gian, địa điểm thu nhận hồ sơ, tổ chức xét tuyển, lệ phí xét tuyển**

#### **1. Điều kiện của người đăng ký dự tuyển**

Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức tại các đơn vị thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Bình.

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi đến dưới 35 tuổi.
- Có hồ sơ đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng, có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ, chấp hành sự phân công công tác của Sở Tài nguyên và Môi trường khi được tuyển dụng.
- Về trình độ: có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng (*phụ lục số 2 kèm theo kế hoạch*).
- Người dự tuyển chỉ được đăng ký 01 nguyện vọng dự tuyển vào 01 đơn vị;
- Không thuộc các đối tượng sau: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của toà án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- Đơn xin xét tuyển viên chức (theo mẫu quy định);
  - Sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh 4x6) theo mẫu quy định, có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi người dự tuyển đang công tác, học tập;
  - Bản sao giấy khai sinh;
  - Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và bảng kết quả học tập, giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên.
  - Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện, thành phố trở lên cấp. Giấy chứng nhận sức khỏe có giá trị trong 01 tháng, tính đến ngày đăng ký dự tuyển;
  - Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
  - Hai phong bì thư có dán tem ghi địa chỉ báo tin của người dự tuyển và 02 ảnh 4x6;
- Toàn bộ hồ sơ đựng trong phong bì lớn, ngoài bì ghi đầy đủ thông tin về các loại hồ sơ nộp.

Hồ sơ không được tẩy xóa. Các bản sao đều phải có chứng thực. Khi có thông báo trúng tuyển thì người được trúng tuyển phải mang bản chính đến Sở Tài nguyên và Môi trường (Ban xét duyệt hồ sơ) để đối chiếu.

Những hồ sơ không đúng quy định trên, Hội đồng tuyển dụng không tiếp nhận.

## **3. Thời gian, địa điểm thu nhận hồ sơ, tổ chức xét tuyển**

Sau khi Kế hoạch được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt, Hội đồng tuyển dụng Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, cụ thể trên [www.quangbinh.gov.vn](http://www.quangbinh.gov.vn); Báo Quảng Bình, Đài phát thanh truyền hình Quảng Bình, Website của Sở Tài nguyên và Môi trường Quảng Bình và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thủ tục hồ sơ, thời gian, địa điểm đăng ký tuyển dụng, xét tuyển, tiếp nhận hồ sơ và tổ chức thực hiện việc xét tuyển cụ thể như sau:

a) Thời gian: Dự kiến vào tháng 6/2014, thời gian và lịch chính thức của Hội đồng tuyển dụng Sở có thông báo sau.

b) Địa điểm thu nhận hồ sơ: Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường Quảng Bình, Số 105, đường Hữu Nghị, thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình.

#### **4. Phí dự tuyển**

(Áp dụng Thông tư 163/2010/TTLT-BTC-BNV, ngày 20/10/2010 của Bộ TC-BNV)

- Phí dự xét tuyển tạm thu (dưới 100 sinh viên): 200.000 đồng/thí sinh;

- Phí phúc khảo: Tạm tính: 150.000 đồng/thí sinh.

Hồ sơ dự tuyển, phí xét tuyển và phí phúc khảo không trả lại.

### **Mục III**

#### **Nội dung xét tuyển, cách tính điểm, xác định người trúng tuyển**

##### **1. Nội dung và hình thức xét**

1.1. Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của thí sinh dự xét tuyển.

1.2. Phỏng vấn đánh giá năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Nội dung cụ thể như sau:

+ Vị trí việc làm quản trị mạng cơ sở dữ liệu, sát hạch về áp dụng Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng, sử dụng công nghệ thông tin và một số nội dung khác liên quan đến hoạt động công nghệ thông tin của Ngành tài nguyên và môi trường.

+ Vị trí việc làm dịch vụ đo đạc địa chính, sát hạch theo Thông tư 55/2013/TT-BTNMT về quy phạm xây dựng bản đồ địa chính; đăng ký thống kê, giao dịch bảo đảm theo Nghị định 83/2010/NĐ-CP về đăng ký giao dịch bảo đảm.

+ Vị trí việc làm đo đếm, tính toán đền bù GPMB sát hạch thực hiện công tác bồi thường giải phóng mặt bằng.

+ Vị trí việc làm Khoa học và Công nghệ môi trường sát hạch quy trình thực hiện đề lập thủ tục hồ sơ môi trường cho các dự án đầu tư và quy trình công nghệ kỹ thuật trong xử lý môi trường.

+ Vị trí việc làm lập dự toán công trình, sát hạch kiến thức chung về công tác lập kế hoạch, lập dự toán của quy hoạch Ngành tài nguyên và môi trường; quy hoạch xây dựng và khảo sát thăm dò khai thác khoáng sản sát hạch các nội dung của Nghị định 43/2014/NĐ-CP quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đất đai và Thông tư Số: 16/2012/TT-BTNMT quy định về đề án thăm dò khoáng sản.

##### **2. Cách tính điểm**

2.1. Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự tuyển ở trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

2.2. Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

2.3. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

2.4. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

2.5. Điểm xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định tại 2.1, 2.2 và 2.4 của nội dung này.

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính 2.3 và 2.4 của nội dung này.

### **3. Xác định người trúng tuyển**

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có kết quả điểm xét tuyển cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên: Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động; Thương binh; Người hưởng chính sách như thương binh; Con liệt sĩ; Con thương binh; Con của người hưởng chính sách như thương binh; Người dân tộc ít người; Đội viên thanh niên xung phong; Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ; Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự; Người dự tuyển là nữ.

3.3. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại 3.2 nội dung này thì Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường quyết định người trúng tuyển.

3.4. Không bảo lưu kết quả xét tuyển cho các lần xét tuyển sau.

## **Mục IV**

### **Thông báo kết quả tuyển dụng, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phúc khảo, ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc**

#### **1. Thông báo kết quả tuyển dụng, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

1.1. Niêm yết công khai kết quả xét tuyển tại trụ sở Sở Tài nguyên và Môi trường và thông báo trên Website của Sở Tài nguyên và Môi trường Quảng Bình và gửi kết quả đến người dự tuyển theo địa chỉ ghi trên phong bì nộp hồ sơ dự tuyển. Chậm nhất 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được kết quả xét tuyển của Hội đồng tuyển dụng.

1.2. Trong thời gian 10 ngày làm việc, kể từ ngày niêm yết công khai kết quả xét tuyển, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả xét tuyển tới Hội đồng tuyển dụng.

1.3. Hội đồng tuyển dụng chỉ giải quyết việc phúc khảo đối với đơn đề nghị phúc khảo được gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện trong thời hạn tại điểm 1.2 nội dung này. Không phúc khảo đối với đơn đề nghị phúc khảo sau thời hạn quy định tại điểm 1.2 của nội dung này (tính từ ngày gửi đơn theo dấu bưu điện trên phong bì đơn, nếu đơn được gửi theo đường bưu điện).

1.4. Chủ tịch tuyển dụng quyết định thành lập Ban phúc khảo không bao gồm những thành viên đã tham gia vào Ban kiểm tra, sát hạch. Ban phúc khảo chỉ xem xét lại cách tính điểm học tập, điểm tốt nghiệp (không phỏng vấn lại).

1.5. Kết quả chấm phúc khảo được tổng hợp vào kết quả xét tuyển. Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, công nhận kết quả

kỳ xét tuyển và thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển, người có đơn đề nghị phúc khảo.

## 2. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

2.1. Chậm nhất sau 20 ngày làm việc, kể từ ngày công bố kết quả tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến ký hợp đồng làm việc với đơn vị được ghi trong thông báo.

2.2. Trong thời hạn chậm nhất là 20 ngày làm việc, kể từ ngày hợp đồng làm việc được ký kết, người trúng tuyển phải đến nhận việc. Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn gửi đến Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường.

2.3. Trường hợp người trúng tuyển không đến ký hợp đồng làm việc trong thời hạn quy định tại điểm 2.1 của nội dung này hoặc đến nhận việc sau thời hạn quy định tại điểm 2.2 của nội dung này thì Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường hủy kết quả trúng tuyển hoặc chấm dứt hợp đồng đã ký kết.

## C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường, Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2014. Sở Tài nguyên và Môi trường căn cứ Kế hoạch này để thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Chánh Văn phòng) để xem xét giải quyết.

Nơi nhận: 

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở;
- Lưu VT, VP.



Lê Minh Ngân

**TỔNG HỢP****SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC TRONG ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP  
VÀ NHU CẦU CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2014**

(Kèm theo Kế hoạch số 12/KH-TNMT, ngày 21/5/2014  
của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về tuyển dụng viên chức năm 2014)

TT	Tên đơn vị trực thuộc	Số lượng người làm việc được giao năm 2014	Số lượng người làm việc hiện có đến 31/5/2014	Số lượng người làm việc còn chưa tuyển dụng	Đăng ký tuyển dụng viên chức 2014	Hình thức tuyển dụng		Ghi chú
						Xét tuyển	Xét tuyển đặc cách	
1	Trung tâm thông tin TNMT	38	28	10	2	2		
2	Văn phòng ĐKQSD đất	46	34	12	2	2		
3	Trung tâm Phát triển quỹ đất	55	45	10	2	2		
4	Trung tâm Kỹ thuật địa chính	70	59	11	1	0	1	
5	Trung tâm Quy hoạch tài nguyên	42	31	11	5	5		
6	Trung tâm Quan Trắc KTMT	42	35	7	3	1	2	
	<b>Cộng</b>	<b>293</b>	<b>232</b>	<b>61</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	

**TỔNG HỢP VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP  
ĐĂNG KÝ DỰ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2014**  
(Kèm theo Kế hoạch tuyển dụng viên chức số 752/KH, ngày 21 / 5 / 2014  
của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường)

Mã số dự tuyển	Hạng chức danh nghề nghiệp, Mã số ngạch viên chức	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Trình độ CMNV, năng lực theo yêu cầu				Ghi chú
				Trình độ CM hoặc chuyên ngành ĐT	Tin học	Ngoại ngữ (Anh văn)	Điều kiện khác	
KS.1	Viên chức hạng III; Mã ngạch: Kỹ sư.13 095	1	Quản trị mạng cơ sở dữ liệu, Phòng Công nghệ và CSDL - Trung tâm Thông tin TN&MT	Đại học trở lên, ngành tin học	ĐH	B	Trường công lập, chính quy, học loại khá, có chứng chỉ quản lý mạng	
KS.1	Viên chức hạng III; Mã ngạch: Kỹ sư.13 095	1	Quản trị mạng cơ sở dữ liệu, Phòng Công nghệ và CSDL - Trung tâm Thông tin TN&MT	Đại học trở lên, ngành viễn thông	ĐH	B	Trường công lập, chính quy, học lực loại khá	
KS.2	Viên chức hạng III; Mã ngạch: Địa chính viên:14 238	1	Dịch vụ đo đạc địa chính, Phòng Kế hoạch, Kỹ thuật - Văn phòng ĐKQSD đất	Đại học trở lên, ngành quản lý đất đai	A	B	Trường công lập, chính quy, học lực loại khá	
C.1	Viên chức hạng III; Mã ngạch: Chuyên viên: 01 003	1	Đăng ký thống kê, giao dịch bảo đảm, Phòng Đăng ký, thống kê - Văn phòng ĐKQSD đất	Đại học trở lên, Cử nhân kinh tế, ngành tài nguyên và môi trường	B	B	Trường công lập, chính quy, học lực loại khá	
C.1	Viên chức hạng III; Mã ngạch: Chuyên viên: 01 003	1	Đo đếm, tính toán đền bù GPMB, Phòng Giải phóng mặt bằng - Trung tâm Phát triển quỹ đất	Đại học trở lên, ngành tài chính ngân hàng	B	B	Học chính quy	
C.1	Viên chức hạng III; Mã ngạch: Chuyên viên: 01 003	1	Đo đếm, tính toán đền bù GPMB, Phòng Giải phóng mặt bằng - Trung tâm Phát triển quỹ đất	Đại học trở lên, ngành quản trị kinh doanh	B	B	Chính quy, học lực loại khá	



C.0	Viên chức hạng IV; Mã ngạch: Quan trắc viên cao đẳng:14 258	1	Khoa học và Công nghệ môi trường - Trung tâm Quan trắc & Kỹ thuật môi trường	Cao đẳng trở lên, ngành Công nghệ kỹ thuật môi trường	B	B	Trường công lập, chính quy, học lực loại khá
C.1	Viên chức hạng III; Mã ngạch: Chuyên viên: 01 003	1	Lập dự toán công trình, theo dõi tiến độ công trình, Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật - Trung tâm Quy hoạch tài nguyên	Đại học trở lên, ngành tài chính ngân hàng	B	B	Trường công lập, chính quy, học lực loại khá
KS.2	Viên chức hạng III; Mã ngạch: Địa chính viên:14 238	1	Lập quy hoạch sử dụng đất, Đội Quy hoạch đất đai - Trung tâm Quy hoạch tài nguyên	Đại học trở lên, ngành Trồng trọt	B	B	Trường công lập, chính quy, học lực loại khá
C.0	Viên chức hạng IV; Mã ngạch: Địa chính viên cao đẳng.14 239	1	Lập quy hoạch xây dựng, Đội Quy hoạch TN Khoáng sản- Trung tâm Quy hoạch tài nguyên	Cao đẳng trở lên, ngành xây dựng	B	B	Trường công lập, chính quy
KS.2	Viên chức hạng III; Mã ngạch: Địa chính viên:14 238	1	Lập quy hoạch xây dựng, Đội Quy hoạch TN Khoáng sản - Trung tâm Quy hoạch tài nguyên	Đại học trở lên, ngành xây dựng cầu đường	B	B	Học chính quy
KS.2	Viên chức hạng III; Mã ngạch: Địa chính viên:14 238	1	Lập khảo sát thăm dò khai thác khoáng sản Đội Quy hoạch TN Khoáng sản- Trung tâm Quy hoạch tài nguyên	Đại học trở lên, chuyên ngành khai thác	B	B	Trường công lập, chính quy, học lực loại khá

