

Số: 65 /QĐ - STNMT

Quảng Bình, ngày 23 tháng 3 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

Căn cứ Quyết định số 525-QĐ/TU ngày 17/10/2007 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy chế về phân cấp quản lý cán bộ và Quyết định số 526-QĐ/TU ngày 17/10/2007 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy chế bổ nhiệm cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Chỉ thị số 18-CT/TU ngày 11/01/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 17/01/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh và tăng cường kỷ luật, xiết chặt kỷ cương hành chính trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang tỉnh;

Căn cứ Quy định số 01-QĐ/TU ngày 03/03/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Bình quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao;

Căn cứ Quyết định số 17/2015QĐ-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2015 của UBND tỉnh Quảng Bình ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu, tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường Quảng Bình;

Căn cứ tình hình thực tiễn tổ chức và hoạt động của cơ quan, các đơn vị trực thuộc; để thực hiện mục tiêu “Tạo chuyển biến tích cực đổi mới trong công tác cán bộ”, đồng thời thực hiện chủ trương “Kiên quyết sắp xếp, thay thế những cán bộ làm việc kém hiệu quả, yếu về năng lực và trách nhiệm” theo tinh thần Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2015-2020;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *nh*

Nơi nhận:

- Ban TV Tỉnh ủy;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Lưu VT, VPS, TTra, PC.

GIÁM ĐỐC



[Handwritten signature]
Lê Minh Ngân

Quảng Bình, ngày 23 tháng 3 năm 2016

QUY ĐỊNH

Về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao
(Ban hành kèm theo Quyết định số 65/QĐ-STNMT ngày 23 tháng 3 năm 2016 của Sở Tài nguyên và Môi trường)

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1.1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

1.2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với các đồng chí Trưởng, Phó các phòng thuộc Sở, Chánh Văn phòng Sở, Phó Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Phó Chánh Thanh tra Sở; Thủ trưởng, Phó thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường; Trưởng, Phó các phòng của các đơn vị trực thuộc Sở và tương đương (sau đây gọi tắt là người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng, đơn vị).

2. Căn cứ xác định trách nhiệm và nguyên tắc xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu

2.1. Căn cứ xác định trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu

- Căn cứ quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn; Quy chế làm việc của Sở và của từng đơn vị;
- Căn cứ nghĩa vụ, chức trách nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức; quy định những điều đảng viên không được làm; những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm và các văn bản pháp luật liên quan;
- Căn cứ tiêu chí đánh giá đối với từng chức danh cán bộ, công chức, viên chức;
- Môi trường và điều kiện cán bộ thực hiện nhiệm vụ;
- Căn cứ trách nhiệm người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu quy định tại điểm 1, mục II, Quy định này.

2.2. Nguyên tắc xử lý vi phạm trách nhiệm

Việc xử lý người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu vi phạm nội dung trách nhiệm của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu phải được

tiến hành một cách công minh, công khai, khách quan, đúng quy định của Đảng, pháp luật Nhà nước, đúng trình tự, đúng tính chất và mức độ của hành vi vi phạm.

Trường hợp thực hiện cơ chế lãnh đạo, điều hành tập thể, khi giải quyết vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của tập thể lãnh đạo, nếu ý kiến của đa số thành viên là trái với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước mà người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu được phân công lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý lĩnh vực đó không có ý kiến khác thì khi xử lý vi phạm, phải bị xử lý trách nhiệm ở mức cao hơn so với các thành viên khác trong tập thể lãnh đạo.

II. NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

1. Quy định trách nhiệm người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu

1.1. Trách nhiệm bản thân người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu

- *Về tư tưởng chính trị:* Trung thành với Cương lĩnh và đường lối đổi mới của Đảng; chấp hành và tuyên truyền, vận động gia đình, nhân dân thực hiện đúng đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có ý thức, trách nhiệm và thái độ cương quyết trong đấu tranh chống suy thoái về tư tưởng chính trị; không ngừng học tập nâng cao trình độ chính trị, năng lực công tác của bản thân.

- *Về phẩm chất đạo đức, lối sống:* Giữ gìn đạo đức, lối sống, phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên và quan hệ mật thiết với nhân dân. Có tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, lối sống thực dụng, nói không đi đôi với làm. Luôn trung thực, khách quan trong tự phê bình, phê bình và xây dựng đoàn kết nội bộ. Ý thức trách nhiệm cao trong thực hiện nhiệm vụ, tu dưỡng đạo đức, lối sống, thường xuyên có ý thức nêu gương của bản thân và gia đình.

- *Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ:* Có tinh thần trách nhiệm cao trước nhiệm vụ được giao, đạt kết quả và mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ; ý thức xây dựng các tổ chức trong hệ thống chính trị ở địa phương, cơ quan, đơn vị; coi trọng việc quy tụ, đoàn kết trong nội bộ; có thái độ công tâm, khách quan và sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng. Trách nhiệm tham gia cùng tập thể trong lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị và công tác tổ chức, cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị.

- *Về ý thức tổ chức kỷ luật:* Chấp hành nghiêm sự phân công, điều động của tổ chức; thực hiện tốt quy định về những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; thực hiện chế độ sinh hoạt đảng theo quy định; giữ mối liên hệ với cấp ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

1.2. Trách nhiệm của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu trong lãnh đạo, quản lý, điều hành các phòng, đơn vị.

- Phổ biến, quán triệt và chỉ đạo cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động, đoàn viên, hội viên chấp hành nghiêm túc các chủ trương, chính sách và các quy định khác của Đảng, pháp luật Nhà nước; các chỉ thị, nghị quyết, chương trình, kế hoạch của cấp trên.

- Trên cơ sở quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của cơ quan, phòng, đơn vị, tổ chức xây dựng và chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chương trình, kế hoạch hoạt động đảm bảo thực hiện có hiệu quả mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng Đảng, đoàn thể, xây dựng cơ quan, đơn vị ngày càng phát triển.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống lành mạnh; có tinh thần trách nhiệm cao; có trình độ, năng lực chuyên môn vững vàng; kỷ cương, kỷ luật tốt; cần cù, sáng tạo; tận tụy phục vụ nhân dân; không quan liêu, tham nhũng, lãng phí; không cửa quyền, nhũng nhịu, gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ.

- Đảm bảo phát huy dân chủ; xây dựng cơ quan, đơn vị đoàn kết, thống nhất; ngăn chặn, phát hiện và xử lý hoặc tham mưu xử lý kịp thời các vấn đề tiêu cực, vấn đề nảy sinh tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

2. Xử lý người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu thiếu trách nhiệm hoặc chưa hoàn thành trách nhiệm được giao

- Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu thiếu tinh thần trách nhiệm làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện nhiệm vụ và uy tín, danh dự của cơ quan, địa phương, đơn vị, tổ chức; để xảy ra sai sót, khuyết điểm, tùy theo mức độ gây hậu quả, sẽ bị xử lý kỷ luật Đảng, kỷ luật hành chính hoặc chịu trách nhiệm hình sự, dân sự theo quy định của Đảng và pháp luật Nhà nước.

- Khi có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc có dư luận được xác minh, kết luận người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu có biểu hiện cục bộ, bè phái, gây mất đoàn kết nội bộ, đố kỵ, con tham gia những việc làm ảnh hưởng đến trách nhiệm bản thân thì tiến hành điều chuyển, bố trí công tác khác.

- Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu suy thoái về tư tưởng chính trị; vi phạm đạo đức, lối sống, thiếu ý thức tổ chức kỷ luật; vi phạm Điều lệ và các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, bị xử lý kỷ luật (chưa đến mức cách chức), thì thực hiện quy định về từ chức, miễn nhiệm hoặc tiến hành điều chuyển, bố trí công tác khác.

- Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu lãnh đạo các phòng, đơn vị trong năm không hoàn thành nhiệm vụ, giải quyết công việc chậm trễ, ách tắc, nhũng nhịu hoặc để cán bộ cấp dưới nhũng nhịu, hiệu quả công việc thấp, không hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ chủ yếu đề ra trong năm thì khuyến khích từ chức hoặc miễn nhiệm chức vụ.

- Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu lãnh đạo các phòng, đơn vị 01 năm hoạt động cầm chừng, không có chuyển biến tiến bộ so với năm trước hoặc thực hiện nhiệm vụ được giao chậm tiến độ nhiều lần, có hệ thống thì tiến hành điều chuyển, bố trí công tác khác.

- Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu được đánh giá, xếp loại được hàng năm ở mức hoàn thành nhiệm vụ và không hoàn thành nhiệm vụ thì tiến hành điều chuyển, bố trí công tác khác.

- Khi thực hiện Quy định số 19-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trên các mặt tư tưởng chính trị,

phẩm chất đạo đức lối sống, thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao và ý thức tổ chức kỷ luật, nếu người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu có từ 1/3 số phiếu trở lên của cán bộ cốt cán dự hội nghị ghi phiếu ở mức tín nhiệm thấp thì tiến hành điều chuyển, bố trí công tác khác.

- Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong năm không thực hiện đúng cam kết với Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, với Thủ trưởng đơn vị thì tiến hành điều chuyển, bố trí công tác khác.

- Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng, đơn vị để cấp dưới vi phạm kỷ luật Đảng, pháp luật của Nhà nước thì phải liên đới chịu trách nhiệm và tùy theo mức độ vi phạm, tiến hành điều chuyển, bố trí công tác khác.

3. Thẩm quyền xử lý vi phạm về trách nhiệm

- Hằng năm, thông qua việc kiểm điểm, đánh giá cán bộ, đảng viên, nếu phát hiện người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu có vi phạm thì xem xét để xử lý trách nhiệm. Đối với những trường hợp cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động thuộc phòng, đơn vị nào nếu phát hiện có vi phạm thì Giám đốc Sở chỉ đạo cơ quan, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền xử lý đối với những cán bộ đó và người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các phòng, đơn vị đó phải liên đới chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở.

- Khi vụ việc sai phạm xảy ra hoặc khi có kết luận điều tra, quyết định, bản án có hiệu lực pháp luật; kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán... của cơ quan có thẩm quyền thì cấp có thẩm quyền xác định tính chất, mức độ, hậu quả của vụ việc và xác định trách nhiệm của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng, đơn vị để chỉ đạo kiểm điểm, xem xét, xử lý trách nhiệm hoặc kiến nghị hình thức kỷ luật đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu liên quan đến trách nhiệm để xảy ra vụ, việc sai phạm đó.

- Hàng năm, Lãnh đạo Sở tiến hành bỏ phiếu kín để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; tiến hành miễn nhiệm, điều chuyển hoặc phân công công tác khác đối với cán bộ có 1/3 số phiếu trở lên đánh giá ở mức hoàn thành và không hoàn thành nhiệm vụ.

- Hằng năm, các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức hội nghị cán bộ cốt cán tiến hành bỏ phiếu kín để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với Trưởng, phó các phòng của đơn vị và tương đương. Thủ trưởng các đơn vị báo cáo Giám đốc Sở miễn nhiệm, điều chuyển hoặc phân công công tác khác đối với cán bộ có 1/3 số phiếu trở lên đánh giá ở mức hoàn thành và không hoàn thành nhiệm vụ.

- Nghiêm cấm và xử lý nghiêm người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu mà bản thân hoặc để cơ quan, đơn vị mình có hành vi vận động, lôi kéo, hoặc có những tác động làm sai lệch mức độ tín nhiệm, hoặc lợi dụng việc lấy phiếu tín nhiệm để làm tổn hại đến uy tín tập thể, uy tín cá nhân, gây chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ.

- Việc xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu theo phân cấp quản lý cán bộ. (Cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh quản lý, Giám đốc Sở sẽ báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý

theo quy định. Cán bộ thuộc diện Giám đốc Sở quản lý do Giám đốc Sở quyết định).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm thực hiện Quy định này. Tổ chức phổ biến, quán triệt Quy định cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động thuộc phòng, đơn vị biết, giám sát và theo dõi.


2. Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng, đơn vị ký cam kết với Giám đốc Sở, Thủ trưởng các đơn vị vào đầu nhiệm kỳ, ký cam kết khi được bổ nhiệm, được bầu giữ chức vụ đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu các phòng, đơn vị.

3. Văn phòng Sở chịu trách nhiệm tổ chức ký cam kết cho Trưởng, phó các phòng thuộc Sở và tương đương; Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm tổ chức ký cam kết cho cấp phó của người đứng đầu đơn vị; trưởng, phó các phòng và tương đương của đơn vị mình; báo cáo Giám đốc Sở theo quy định.

4. Văn phòng Sở hướng dẫn các phòng, đơn vị công tác đánh giá, phân loại cán bộ hằng năm; tham mưu cho thôi giữ chức, từ chức, miễn nhiệm, điều chuyển, bố trí cán bộ đối với người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu khi bị xử lý trách nhiệm theo quy định.

5. Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Thanh tra Sở và các phòng, đơn vị thường xuyên theo dõi, đôn đốc và tham mưu cho Giám đốc Sở kiểm tra, giám sát việc thực hiện trách nhiệm và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; định kỳ hằng năm báo cáo kết quả cho Giám đốc Sở.

6. Ban hành kèm theo Quy định này mẫu “Cam kết thực hiện quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị”.

7. Trong quá trình thực hiện, Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với Thanh tra Sở, Phòng Pháp chế tổng hợp, tiếp thu để tham mưu điều chỉnh, bổ sung Quy định cho phù hợp. / 

GIÁM ĐỐC



Lê Minh Ngân

..... (Tên cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp).....
.....(Tên cơ quan, đơn vị).....

**CAM KẾT THỰC HIỆN QUY ĐỊNH TRÁCH NHIỆM VÀ XỬ LÝ
TRÁCH NHIỆM ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU VÀ CẤP PHÓ
CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CÁC PHÒNG, ĐƠN VỊ.**

Họ và tên:

Chức vụ chính quyền, đoàn thể:.....

Đơn vị công tác:.....

Căn cứ Quy định số 01-QĐ/TU ngày 03 tháng 03 năm 2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao,

Căn cứ Quyết định số 65/QĐ-STNMT ngày 23 tháng 3 năm 2016 ban hành Quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao,

Tôi xin cam kết thực hiện nghiêm túc các Quy định trên.

Bản cam kết làm thành 04 bản (báo cáo Giám đốc Sở 01 bản; lưu hồ sơ cán bộ tại Văn phòng Sở 01 bản; phòng, đơn vị có cán bộ công tác 01 bản và cá nhân 01 bản).

Đồng Hới, ngày tháng năm

**XÁC NHẬN CỦA
CẤP QUẢN LÝ TRỰC TIẾP**

NGƯỜI CAM KẾT