

- Các cơ quan, tổ chức và các doanh nghiệp liên quan đến việc sử dụng đất theo quy định của pháp luật.

2. Về nội dung

- Tuyên truyền Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của Bộ Tài nguyên và Môi trường, của tỉnh; Bộ chỉ số đánh giá kết quả cải cách hành chính của tỉnh; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của Sở và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến cải cách hành chính.

Thời gian thực hiện : Quý I - Quý II/2018.

- Tiếp tục thực hiện công bố, niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Trụ sở cơ quan và Trung tâm Hành chính công của tỉnh theo quy định.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Viết tin, bài về tình hình giải quyết thủ tục hành chính của Sở để đưa tin, tuyên truyền tại Website của Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Cập nhật, sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trình UBND tỉnh Quyết định công bố và đưa vào trang thông tin điện tử của tỉnh, trang Website của Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở tuyên truyền thực hiện tốt thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Kết nối cổng thông tin điện tử của Sở với trang cơ sở dữ liệu của tỉnh, của quốc gia.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Xây dựng báo cáo tình hình tình hình thực hiện tuyên truyền theo quy định.

Thời gian thực hiện: Định kỳ 6 tháng, một năm.

3. Hình thức, biện pháp

Sử dụng đồng thời nhiều hình thức tuyên truyền khác nhau như: Tuyên truyền miệng (thông qua hội nghị phổ biến, quán triệt); trên sóng phát thanh truyền hình, Báo Quảng Bình ; trên trang Website của Sở; cấp phát tài liệu tuyên truyền (tờ tập san, bản tin...); tổ chức các hội thi hoặc phối hợp, lồng ghép các hình thức tuyên truyền với các buổi sinh hoạt chi bộ định kỳ, giao ban cơ quan, sơ kết hàng quý, 6 tháng, một năm của cơ quan và thông qua các hoạt động văn hóa - văn nghệ...

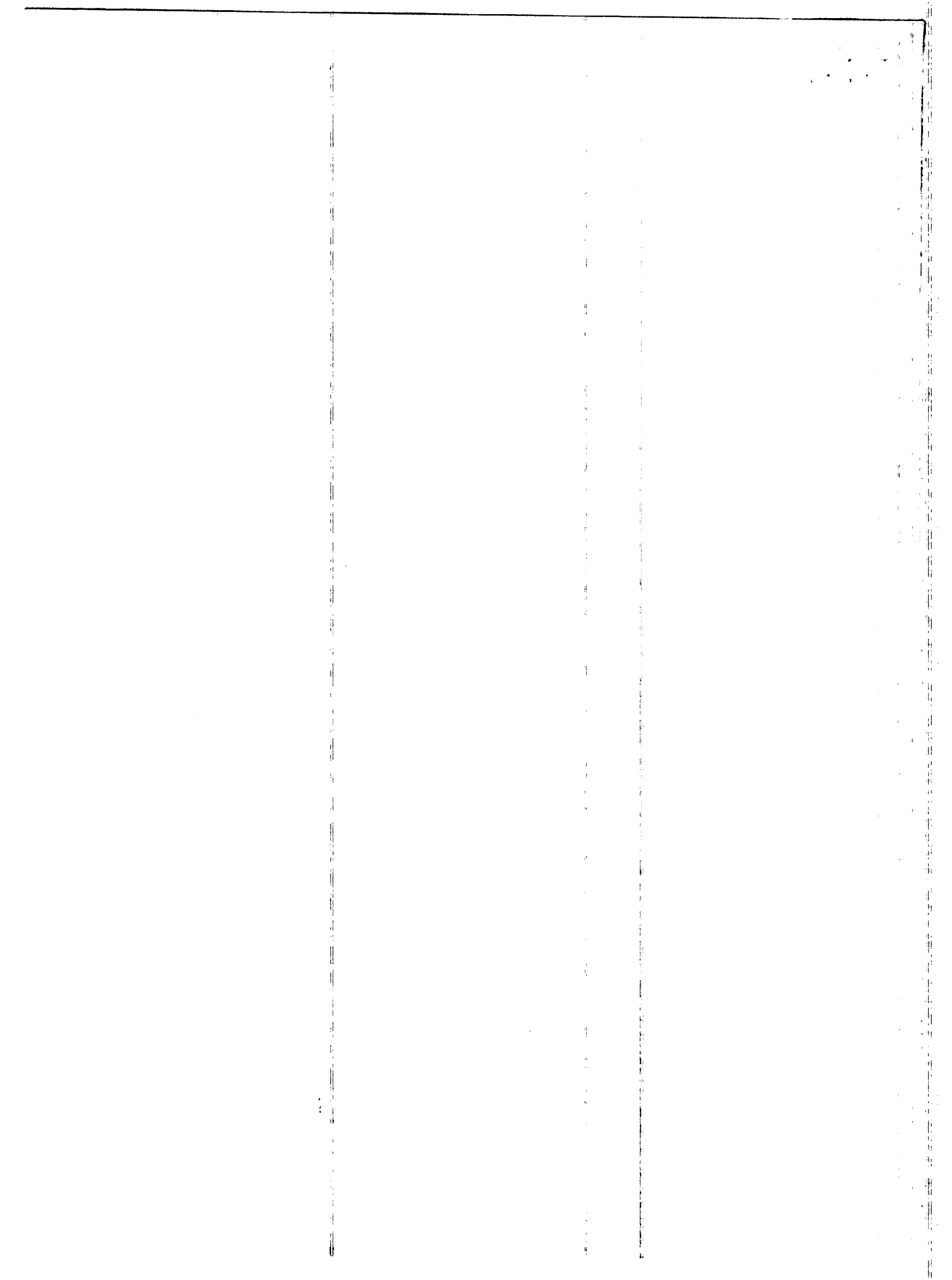
III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chuẩn bị các nội dung thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền cải cách hành chính.

- Báo cáo Lãnh đạo Sở về kết quả, các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất phương án giải quyết.





- Bố trí cơ sở vật chất để tổ chức tốt công tác tuyên truyền.
- Tham mưu đề xuất thực hiện chế độ khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc tuyên truyền cải cách hành chính.
- Định kỳ hàng năm, phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu Lãnh đạo Sở thống kê, báo cáo kết quả triển khai kế hoạch lồng ghép với công tác thi đua - khen thưởng.

2. Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở kịp thời cập nhật các văn bản mới ban hành quy định về cải cách hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường.
- Chủ động nắm bắt và đưa các tin, bài về các hoạt động tuyên truyền cải cách hành chính lên trang thông tin của Sở.

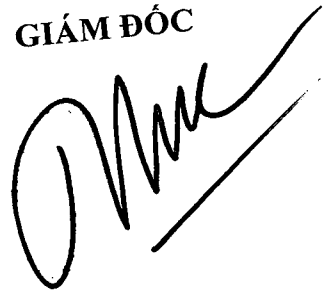
3. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chủ động tổ chức triển khai tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính theo nội dung Kế hoạch.
Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường. Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Am

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Trần Phong

