

Số: /QĐ-STNMT

Quảng Bình, ngày tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác đối với Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Bình

Căn cứ Quy định số 1155-QĐ/TU ngày 25 tháng 4 năm 2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Bình về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quy định số 478-QĐ/TU ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Tỉnh ủy Quảng Bình về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao;

Căn cứ Quyết định số 28/2021/QĐ-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh nhiệm kỳ 2021- 2026;

Căn cứ Quyết định số 51/2021/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 119/QĐ-STNMT ngày 28 tháng 02 năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Quy chế làm việc của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Bình;

Trên cơ sở thống nhất trong Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Bình và theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Bình.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Bình

1. Nguyên tắc phân công giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở cần bảo đảm:

a) Thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường theo quy định của pháp luật, Quyết định của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Bình.

b) Thực hiện trách nhiệm, quyền hạn của Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường theo quy định tại Quy chế làm việc của UBND tỉnh và quy định, quy chế khác của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Bình.

c) Bảo đảm sự lãnh đạo, điều hành thống nhất, hiệu lực, hiệu quả, chuyên môn hóa theo từng lĩnh vực công tác; đồng thời, tạo điều kiện để lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường nắm và hiểu rõ các hoạt động chung, các mặt công tác cụ thể của Sở, của Ngành.

2. Quan hệ công tác giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở

a) Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, trước pháp luật về quản lý ngành tài nguyên và môi trường Quảng Bình; lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác của Sở; trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo các nhiệm vụ trọng tâm trên các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Bình.

b) Giám đốc Sở phân công các Phó Giám đốc Sở giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở trong từng lĩnh vực quản lý chuyên ngành, công tác tổng hợp; theo dõi các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở và công tác quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh.

c) Các Phó Giám đốc Sở có trách nhiệm chủ động, chỉ đạo nhất quán việc tổ chức thực hiện toàn diện, xuyên suốt các mặt, các khâu thuộc lĩnh vực công tác được phân công theo chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ đã được phê duyệt, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Bộ Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Sở và trước pháp luật về quyết định của mình; những nội dung vượt thẩm quyền, những vấn đề quan trọng, phức tạp, nhạy cảm phát sinh, những vấn đề do Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh trực tiếp chỉ đạo, những vấn đề còn có ý kiến khác nhau giữa Sở Tài nguyên và Môi trường với các Sở, Ngành, địa phương phải kịp thời báo cáo Giám đốc Sở để chỉ đạo.

d) Trong quá trình chỉ đạo, giải quyết công việc, nếu có nội dung liên quan đến các lĩnh vực do Phó Giám đốc Sở khác phụ trách thì Phó Giám đốc Sở được phân công chủ trì chủ động trao đổi với Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực để phối hợp giải quyết; trường hợp có ý kiến khác nhau thì báo cáo Giám đốc Sở.

đ) Giám đốc Sở phân công hoặc uỷ quyền một Phó Giám đốc Sở thay mặt Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành các công việc của Sở khi Giám đốc Sở đi công tác vắng.

e) Trong trường hợp xét thấy cần thiết, hoặc khi Phó Giám đốc Sở vắng mặt thì Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo, xử lý công việc đã phân công cho Phó Giám đốc Sở hoặc giao Phó Giám đốc Sở khác chỉ đạo xử lý công việc.

g) Căn cứ tình hình thực tế, Giám đốc Sở xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác của Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn chung của Sở.

h) Ngoài các nhiệm vụ đã được phân công, các Phó Giám đốc Sở có trách nhiệm tham gia công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của Sở để có thể đảm nhận ngay các nhiệm vụ khác khi Giám đốc Sở giao nhiệm vụ.

Điều 2. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Bình đối với các lĩnh vực chuyên ngành, công tác tổng hợp, đơn vị, địa phương được phân công chỉ đạo, phụ trách, theo dõi

1. Trong phạm vi lĩnh vực chuyên ngành, công tác tổng hợp, đơn vị, địa phương được phân công chỉ đạo, phụ trách, theo dõi, Phó Giám đốc Sở có trách nhiệm và quyền hạn sau đây:

a) Đối với lĩnh vực chuyên ngành: Chỉ đạo việc xây dựng, tổ chức thực hiện chính sách, quy hoạch, kế hoạch; các nhiệm vụ kế hoạch và ngân sách nhà nước; xử lý theo thẩm quyền các thủ tục hành chính, các vấn đề phát sinh đảm bảo theo quy định pháp luật.

b) Đối với công tác tổng hợp: Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi, tổng hợp chung việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước trong toàn bộ Sở về công tác tổng hợp được phân công phụ trách.

c) Đối với các đơn vị được phân công chỉ đạo, phụ trách:

- Chỉ đạo toàn diện các công tác của đơn vị được phân công phụ trách.
- Chỉ đạo, kết nối các đơn vị cùng liên quan đến một lĩnh vực thực hiện các nhiệm vụ chung, tạo ra mối liên kết, phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các đơn vị, bảo đảm đoàn kết, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

d) Đối với các huyện, thành phố, thị xã được phân công:

- Chủ động làm việc, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, nắm chắc tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và các nhiệm vụ của ngành tại địa phương.

- Báo cáo với Giám đốc Sở để tổ chức giao ban định kỳ theo địa phương; tổ chức làm việc trực tiếp với lãnh đạo huyện, thành phố, thị xã để giải quyết các vấn đề liên quan đến phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở trên địa bàn.

- Phối hợp với Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện, thành phố, thị xã và Ban chỉ đạo liên ngành, chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc, những vấn đề tồn đọng liên quan đến các lĩnh vực quản lý của Sở.

- Theo dõi, chỉ đạo việc thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban chỉ đạo liên ngành giao.

2. Phó Giám đốc Sở được ký các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên ngành, công tác tổng hợp được phân công chỉ đạo, giải quyết và các văn bản do Giám đốc Sở ủy quyền.

3. Phó Giám đốc Sở không giải quyết các công việc mà Giám đốc Sở không phân công hoặc không ủy quyền.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ của Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở

1. Giám đốc Sở: Nguyễn Huệ

a) Lãnh đạo, quản lý toàn diện các hoạt động của Sở theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở.

b) Chỉ đạo việc xây dựng chính sách, quy hoạch, kế hoạch về tài nguyên và môi trường; các công tác: tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ; địa chất và khoáng sản; khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu; kế hoạch, tài chính; thi đua, khen thưởng, kỷ luật; bảo vệ chính trị nội bộ; cải cách hành chính; phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; bảo vệ bí mật nhà nước; báo chí, truyền thông; chủ tài khoản của cơ quan.

c) Trực tiếp phụ trách: Văn phòng Sở; Thanh tra Sở; Phòng Khoáng sản, Khí tượng thủy văn.

d) Theo dõi, chỉ đạo các hoạt động của ngành trên địa bàn huyện Lệ Thủy và huyện Minh Hóa.

đ) Thực hiện nhiệm vụ tại các hội đồng, các ban và các công việc khác do Tỉnh uỷ, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Tài nguyên và Môi trường thành lập, phân công.

2. Phó Giám đốc Sở: Phan Xuân Hòa

a) Theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực: môi trường; đo đạc, bản đồ và viễn thám; biển và hải đảo; tài nguyên nước; pháp chế; công nghệ thông tin, chuyển đổi số; tiếp công dân theo lĩnh vực được phân công phụ trách và theo phân công của Giám đốc Sở; công tác tuyên truyền pháp luật về tài nguyên và môi trường; phòng cháy, chữa cháy; phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; phòng, chống lụt bão; thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;

Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cơ quan; Trưởng Ban chỉ đạo Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn của Sở; Trưởng Ban chỉ huy phòng cháy, chữa cháy của Sở.

Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo các công tác: tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ; thanh tra; bảo vệ chính trị nội bộ; báo chí, truyền thông.

b) Trực tiếp phụ trách: Phòng Quản lý môi trường; Phòng Đo đạc, Bản đồ và Viễn thám; Phòng Biển, Đảo và Tài nguyên nước; Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Công nghệ Thông tin Tài nguyên và Môi trường.

c) Theo dõi, chỉ đạo phối hợp thị xã Ba Đồn, huyện Quảng Trạch và huyện Tuyên Hóa.

d) Thực hiện nhiệm vụ tại các Hội đồng, các ban và các công việc khác do Tỉnh uỷ, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Sở thành lập, phân công.

đ) Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực được

phân công phụ trách và theo phân công của Giám đốc Sở; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy quyền của Giám đốc Sở.

3. Phó Giám đốc Sở: Trần Văn Khương

a) Theo dõi, chỉ đạo lĩnh vực: đất đai; công tác định giá đất cụ thể, ký trình Hội đồng thẩm định giá đất của tỉnh, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt giá đất cụ thể; công tác tuyên truyền pháp luật về tài nguyên và môi trường trong lĩnh vực đất đai.

Phó Chủ tịch Hội đồng Thi đua, khen thưởng của Sở; Phó trưởng Ban chỉ huy phòng cháy, chữa cháy của Sở.

Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo các công tác: thi đua, khen thưởng, kỷ luật; cải cách hành chính; bảo vệ bí mật nhà nước.

b) Trực tiếp phụ trách: Phòng Quản lý đất đai; Văn phòng Đăng ký đất đai; Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Phát triển quỹ đất.

c) Theo dõi, chỉ đạo phối hợp thành phố Đồng Hới, huyện Bố Trạch và huyện Quảng Ninh.

d) Thực hiện nhiệm vụ tại các hội đồng, các ban và các công việc khác do Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Sở thành lập, phân công.

đ) Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực được phân công phụ trách và theo phân công của Giám đốc Sở; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy quyền của Giám đốc Sở.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 79/QĐ-STNMT ngày 12/3/2024 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về việc phân công, công tác của Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Bình.

Điều 5. Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ và tương đương thuộc Sở, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Bình, các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ Tài nguyên và Môi trường;
- Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, UBMTTQVN tỉnh;
- Các Sở, Ban, Ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Phòng TN và MT các huyện, thành phố, thị xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở TN và MT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Huệ