

Số: /KH-SNNMT

Quảng Trị, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH Công tác pháp chế năm 2026

Thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 55/2011/NĐ-CP) và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP của 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP (Nghị định số 56/2024/NĐ-CP), Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 20/01/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị, Sở Nông nghiệp và Môi trường ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm 2026 với các nội dung như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai đầy đủ, đồng bộ các nhiệm vụ trong công tác pháp chế tại Sở Nông nghiệp và Môi trường theo quy định của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, Nghị định số 56/2024/NĐ-CP và các văn bản pháp luật có liên quan; qua đó góp phần thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách tư pháp, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong các lĩnh vực nông nghiệp và môi trường; phục vụ yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động pháp chế của Sở Nông nghiệp và Môi trường góp phần thực hiện tốt việc quản lý nhà nước bằng pháp luật, tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa.

#### 2. Yêu cầu

- Triển khai công tác pháp chế năm 2026 phải bám sát các chương trình, kế hoạch của UBND tỉnh và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời gian hoàn thành và trách nhiệm của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc sở; các chi cục và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở (gọi tắt là các phòng, đơn vị thuộc Sở) có liên quan để chủ động thực hiện theo quy định tại Nghị định 55/2011/NĐ-CP, Nghị định 56/2024/NĐ-CP và chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Triển khai công tác pháp chế năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường phải gắn với việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch số 1998/KH-SNNMT ngày 16/9/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường triển khai thực hiện Kế hoạch số 766/KH-UBND ngày 04/9/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị triển khai thực hiện chương trình hành động của Chính phủ, Chương trình hành động của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật

đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; đồng thời phù hợp với các chương trình, kế hoạch của UBND tỉnh và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

## **II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN**

### **1. Công tác kiện toàn tổ chức**

a) Tiếp tục rà soát, kiện toàn bố trí người làm công tác pháp chế (chuyên trách hoặc kiêm nhiệm) trong tổng biên chế được giao.

- Đơn vị chủ trì: Các Chi cục, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.
- Kết quả sản phẩm: Vị trí pháp chế được bố trí
- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

b) Các Chi cục; các đơn vị sự nghiệp công lập căn cứ vào Điều 3, Điều 4 của Thông tư số 02/2025/TT-BTP ngày 31/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn vị trí việc làm về công tác pháp chế trong cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập và phân cấp quản lý để xác định vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung cấp độ xác định yêu cầu về năng lực đối với vị trí việc làm về công tác pháp chế để xây dựng hoặc điều chỉnh Đề án vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị gửi Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu trình phê duyệt theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Các Chi cục; các đơn vị sự nghiệp công lập.
- Kết quả sản phẩm: Vị trí việc làm về pháp chế được phê duyệt.
- Thời gian thực hiện: trong năm 2026.

c) Rà soát, xét chuyên ngạch cho công chức thực hiện công tác pháp chế theo quy định tại Thông tư số 02/2025/TT-BTP và Thông tư 03/2025/TT-BTP ngày 31/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch pháp chế viên.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, các chi cục và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Kết quả sản phẩm: Vị trí pháp chế được chuyển ngạch.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026 khi phát sinh đối tượng thuộc diện chuyển ngạch.

### **2. Các nội dung, nhiệm vụ trong công tác pháp chế**

#### ***2.1. Công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật và thi hành pháp luật***

a) Công tác xây dựng pháp luật

- Thực hiện việc đăng ký xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) và thực hiện đầy đủ quy trình, thủ tục trong xây dựng văn bản QPPL theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL cấp trên, căn cứ tình hình thực tiễn công tác quản lý nhà nước ở địa phương trong từng lĩnh vực được giao đề đề xuất và tham mưu Sở trình UBND tỉnh ban hành hoặc tham mưu Sở trình UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành các văn bản QPPL.

+ Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc Sở theo từng lĩnh vực được giao.

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

+ Kết quả sản phẩm: Văn bản đăng ký; các văn bản QPPL được ban hành.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

- Lập danh mục văn bản quy định chi tiết và nội dung được giao quy định trong lĩnh vực quản lý nhà nước được giao chính quyền địa phương quy định chi tiết theo quy định tại khoản 1 Điều 42 Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh.

+ Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc Sở theo từng lĩnh vực được giao.

+ Đơn vị đầu mối tổng hợp: Văn phòng Sở.

+ Kết quả sản phẩm: Văn bản đăng ký; danh mục văn bản quy định chi tiết và các nội dung khác được văn bản cấp trên giao.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

- Tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản QPPL do các cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương và địa phương gửi lấy ý kiến.

+ Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc Sở theo từng lĩnh vực được giao

+ Kết quả sản phẩm: Văn bản tham gia góp ý.

+ Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của các cơ quan gửi lấy ý kiến.

- Triển khai kế hoạch công tác rà soát văn bản QPPL năm 2026 liên quan đến nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý. Kịp thời tham mưu Sở trình UBND tỉnh xử lý hoặc tham mưu Sở trình UBND tỉnh trình HĐND tỉnh xử lý kết quả sau rà soát theo quy định.

+ Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc Sở theo từng lĩnh vực được giao.

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

+ Kết quả sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát; các văn bản QPPL được xử lý.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

### b) Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

Ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026 trong phạm vi lĩnh vực được giao. Tổ chức phổ biến, quán triệt thường xuyên, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ lĩnh vực được giao quản lý.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc Sở theo từng lĩnh vực được giao.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.
- Kết quả sản phẩm: Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật; các sản phẩm tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

### c) Về công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật

Ban hành kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản QPPL năm 2026; tham mưu phối hợp với Sở Tư pháp trong tổ chức thi hành văn bản QPPL lĩnh vực trọng tâm, liên ngành liên quan đến lĩnh vực quản lý.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.
- Kết quả sản phẩm: Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản QPPL; các hoạt động về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

## **2.2. Công tác bồi thường của Nhà nước**

Triển khai thực hiện kế hoạch công tác bồi thường của Nhà nước năm 2026 của Sở. Thực hiện công tác giải quyết, bồi thường của Nhà nước (nếu có) theo quy định của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc Sở theo từng lĩnh vực được giao.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.
- Kết quả sản phẩm: Các vụ việc bồi thường của Nhà nước được giải quyết.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

## **2.3. Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa**

- Tiếp tục thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24/6/2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

- Huy động mọi nguồn lực, tăng cường công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp trên địa bàn sớm tiếp cận với các tài liệu pháp lý, thủ tục hành chính, các chính sách, chương trình hỗ trợ của Nhà nước và các vấn đề pháp lý có liên quan trong hoạt động sản xuất kinh doanh; giúp các doanh nghiệp nhỏ và vừa chủ động phòng, chống rủi ro pháp lý, nâng cao năng lực cạnh tranh, kinh doanh phát triển.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc Sở theo từng lĩnh vực được giao.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.
- Kết quả sản phẩm: Các hoạt động, sản phẩm hỗ trợ cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

#### ***2.4. Công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý***

Tham gia ý kiến đối với việc xử lý các vấn đề trong phạm vi lĩnh vực được giao thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước ở địa phương theo quy định của pháp luật; tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc Sở theo từng lĩnh vực được giao.
- Kết quả sản phẩm: Văn bản tham gia ý kiến pháp lý đối với các vụ việc thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026, khi có vụ việc xảy ra.

### **3. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nâng cao nghiệp vụ về công tác pháp chế**

Cử cán bộ, công chức phụ trách công tác pháp chế tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Sở Tư pháp tổ chức nhằm tạo điều kiện cho công chức, cán bộ làm công tác pháp chế được trao đổi, nâng cao kỹ năng nghiệp vụ công tác pháp chế, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026

### **4. Về các hoạt động pháp chế tại đơn vị sự nghiệp công lập**

Công tác pháp chế tại các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện theo quy định tại Điều 5a Nghị định số 55/2011/NĐ-CP được bổ sung tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 56/2024/NĐ-CP.

### **5. Kiểm tra tình hình tổ chức, hoạt động công tác pháp chế**

Lồng ghép kiểm tra tình hình tổ chức, hoạt động pháp chế tại một số đơn vị trong hoạt động kiểm tra cải cách hành chính.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.
- Kết quả sản phẩm: Báo cáo kiểm tra.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm chủ động phối hợp chặt chẽ với các phòng, đơn vị có liên quan ban hành văn bản triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ vào **ngày 02/6** (đối với báo cáo 6 tháng); **ngày 02/11** (đối với báo cáo năm sơ bộ); **05/01/2027** (đối với báo cáo năm chính thức) báo cáo kết quả thực hiện về Sở lồng ghép vào báo cáo công tác tư pháp theo đề cương, biểu mẫu ban hành theo Công văn số 3992/SNNMT-VP ngày 12/11/2025 (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp.

2. Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả công tác pháp chế của Sở theo quy định.

3. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được đảm bảo từ ngân sách nhà nước, trong nguồn kinh phí cấp cho các phòng, đơn vị năm 2026.

Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét chỉ đạo.

Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Tư pháp ;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Quốc Tuấn**