

Số: 240/SNN-TCCB

Quảng Bình, ngày 02 tháng 02 năm 2017

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2017**

Thực hiện Quyết định số 4168/QĐ-UBND ngày 29/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Bình về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2017; Sở Nông nghiệp & PTNT ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Kiểm tra việc triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Nông nghiệp & PTNT, thực hiện Quy chế dân chủ và một số nội dung trong công tác quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ tại các đơn vị trực thuộc;

- Nắm tình hình, đánh giá việc thực hiện công tác cải cách hành chính, đặc biệt công tác kiểm soát TTHC, thực hiện Quy chế dân chủ, công tác tổ chức cán bộ của các đơn vị; qua đó hướng dẫn, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế để các đơn vị thực hiện tốt hơn công tác cải cách hành chính và công tác tổ chức cán bộ;

- Góp phần thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, thực hiện Quy chế dân chủ và công tác tổ chức cán bộ.

**2. Yêu cầu**

- Việc kiểm tra phải đúng trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, khách quan, chính xác không gây trở ngại đến hoạt động của các đơn vị;

- Qua kiểm tra phải rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính, thực hiện Quy chế dân chủ và công tác tổ chức cán bộ trong thời gian tới. Đồng thời kiến nghị với lãnh đạo các cấp để nâng cao chất lượng cải cách hành chính;

- Việc kiểm tra công tác cải cách hành chính là yêu cầu bắt buộc của cơ quan hành chính nhà nước. Do vậy các cơ quan, đơn vị trực thuộc tạo điều kiện thuận lợi để Tổ kiểm tra thực hiện đạt hiệu quả nội dung, thời gian đề ra trong kế hoạch.

**II. NỘI DUNG**

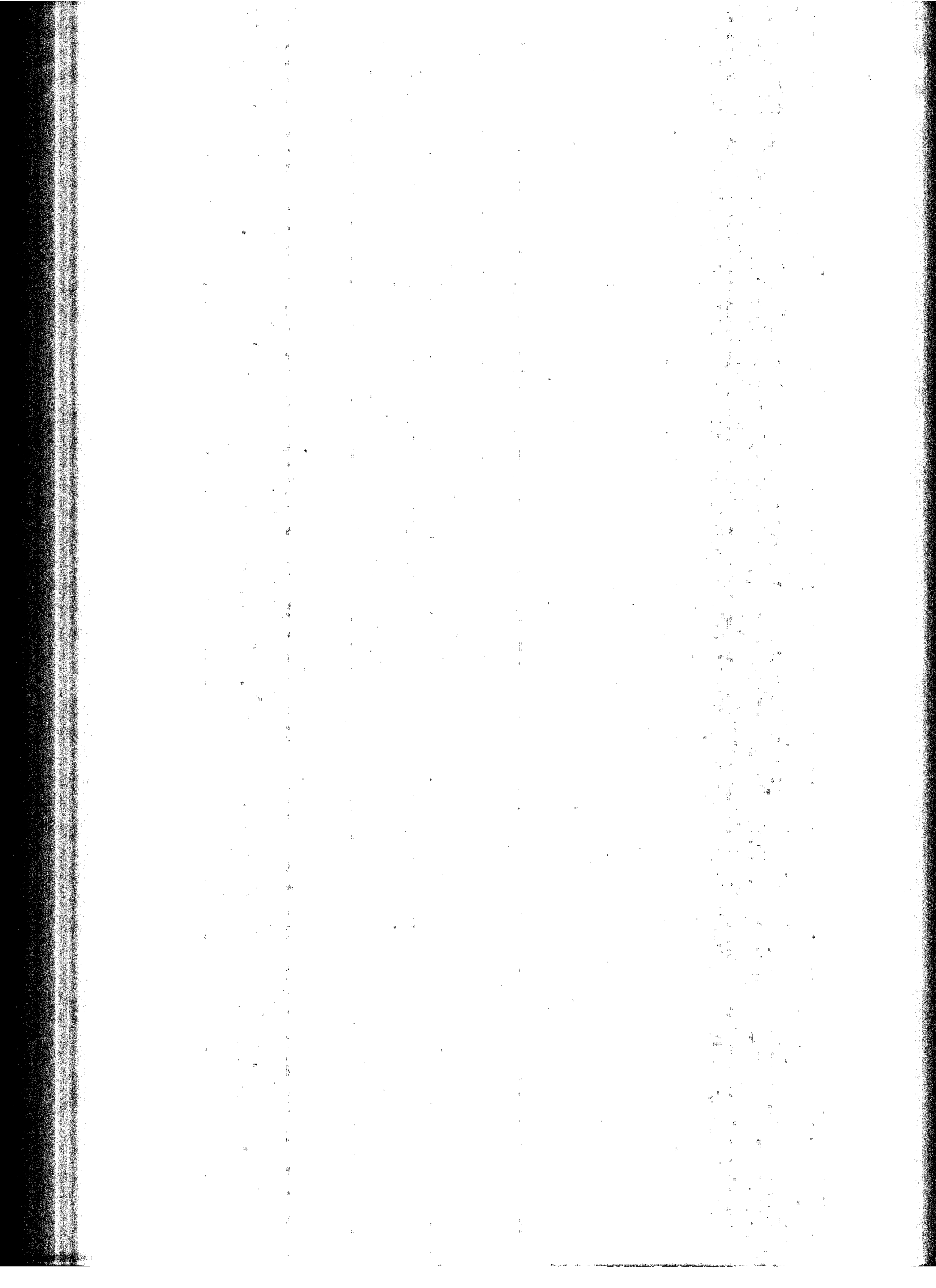
**1. Nội dung kiểm tra (Thời hạn tính từ 01/10/2016 đến lúc kiểm tra tại đơn vị).**

a) Công tác triển khai thực hiện cải cách hành chính

- Triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính (Ban hành các văn bản để triển khai thực hiện, quán triệt, phổ biến, tuyên truyền);

- Công tác kiểm tra, giám sát nội bộ;

- Thực hiện báo cáo cải cách hành chính theo định kỳ.



- b) Nội dung Cải cách hành chính
- Về cải cách TTHC và thực hiện chế độ “Một cửa”;
  - Cải cách bộ máy và công tác cán bộ;
  - Tài chính công và hiện đại hóa hành chính.

## 2. Tổ chức kiểm tra

- Sở Nông nghiệp và PTNT sẽ thành lập Tổ kiểm tra để tiến hành kiểm tra, thành phần gồm:

+ Tổ kiểm tra: 01 lãnh đạo Sở; một số công chức Phòng Tổ chức cán bộ và Thanh tra Sở (có quyết định sau).

+ Tại các đơn vị: Đại diện Lãnh đạo, Trưởng phòng và cán bộ chuyên viên trực tiếp phụ trách công tác cải cách hành chính và kiểm soát TTHC.

- Đối tượng kiểm tra: Văn bản, tài liệu, hồ sơ liên quan tại đơn vị để thực hiện công tác Cải cách hành chính (các đơn vị chuẩn bị).

- Thời gian kiểm tra: Dự kiến từ tháng 7/2017 đến tháng 9/2017 (có thông báo lịch cụ thể sau).

3. Các đơn vị được kiểm tra theo kế hoạch gồm: Chi cục Chăn nuôi và Thú y; Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản; Chi cục Thủy lợi; Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật; Chi cục Kiểm lâm và 02 Hạt Kiểm lâm do Chi cục bố trí (để kiểm tra công tác kiểm soát TTHC).

Đơn vị chuẩn bị báo cáo tóm tắt về các nội dung kiểm tra đến thời điểm kiểm tra.

*(Năm 2017, UBND tỉnh có kế hoạch kiểm tra Sở Nông nghiệp và PTNT (vào quý II), tối thiểu 03 đơn vị. Nếu những đơn vị đã được Đoàn của UBND tỉnh kiểm tra về công tác kiểm soát TTHC thì Tổ kiểm tra của Sở sẽ kiểm tra các phần còn lại của công tác cải cách hành chính).*

## 4. Đối với các đơn vị còn lại tự kiểm tra:

Đơn vị tổ chức tự kiểm tra và gửi báo cáo về Sở trước ngày **31/10/2017** để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và các Sở ngành có liên quan.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

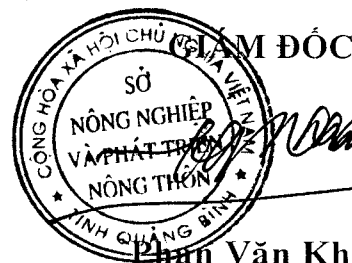
- Phòng Tổ chức cán bộ Sở có trách nhiệm tham mưu thành lập Tổ kiểm tra, xây dựng lịch kiểm tra; tổng hợp tình hình kiểm tra và tự kiểm tra công tác cải cách hành chính để báo cáo cơ quan chức năng; tham mưu văn bản chỉ đạo khắc phục tồn tại, hạn chế, khuyết điểm sau kiểm tra.

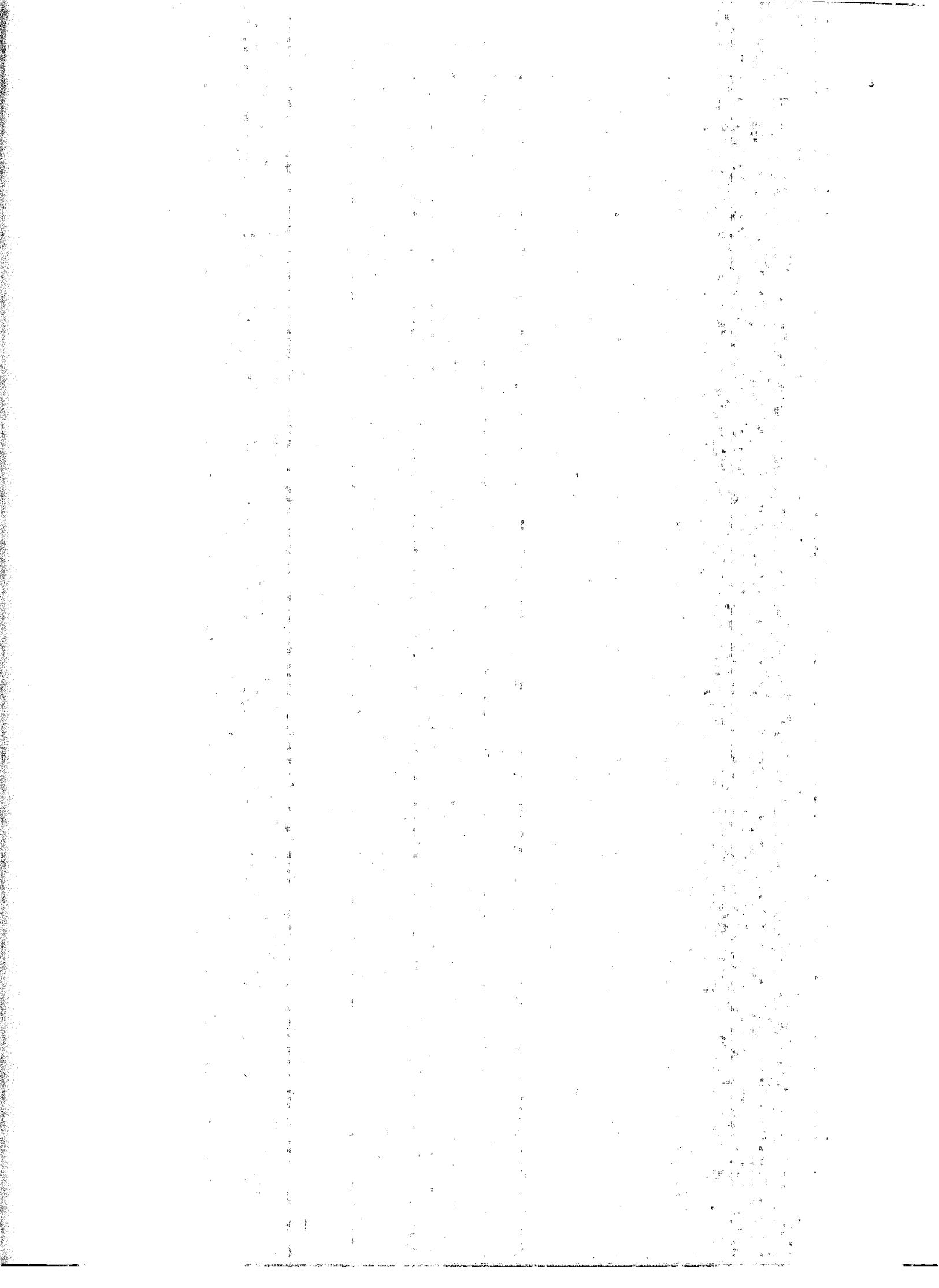
- Các đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm báo cáo, cung cấp đầy đủ văn bản, tài liệu, hồ sơ, bố trí địa điểm kiểm tra và cử thành phần tham gia kiểm tra theo quy định. /.

*(Có Phụ lục Đề cương báo cáo kèm theo)*

### Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Sở Tư pháp;
- Các đơn vị;
- Phòng TCCB, TTra Sở;
- Lưu VT, TCCB.





**Phụ lục**  
**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CCHC NĂM 2017**

**I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CCHC NĂM 2017**

1. Công tác chỉ đạo, điều hành.
2. Xây dựng và thực hiện kế hoạch CCHC.
3. Công tác tuyên truyền CCHC.

**II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG CÔNG TÁC CCHC VÀ TỔ CHỨC CÁN BỘ** (Tính từ 10/2016 đến thời gian được kiểm tra)

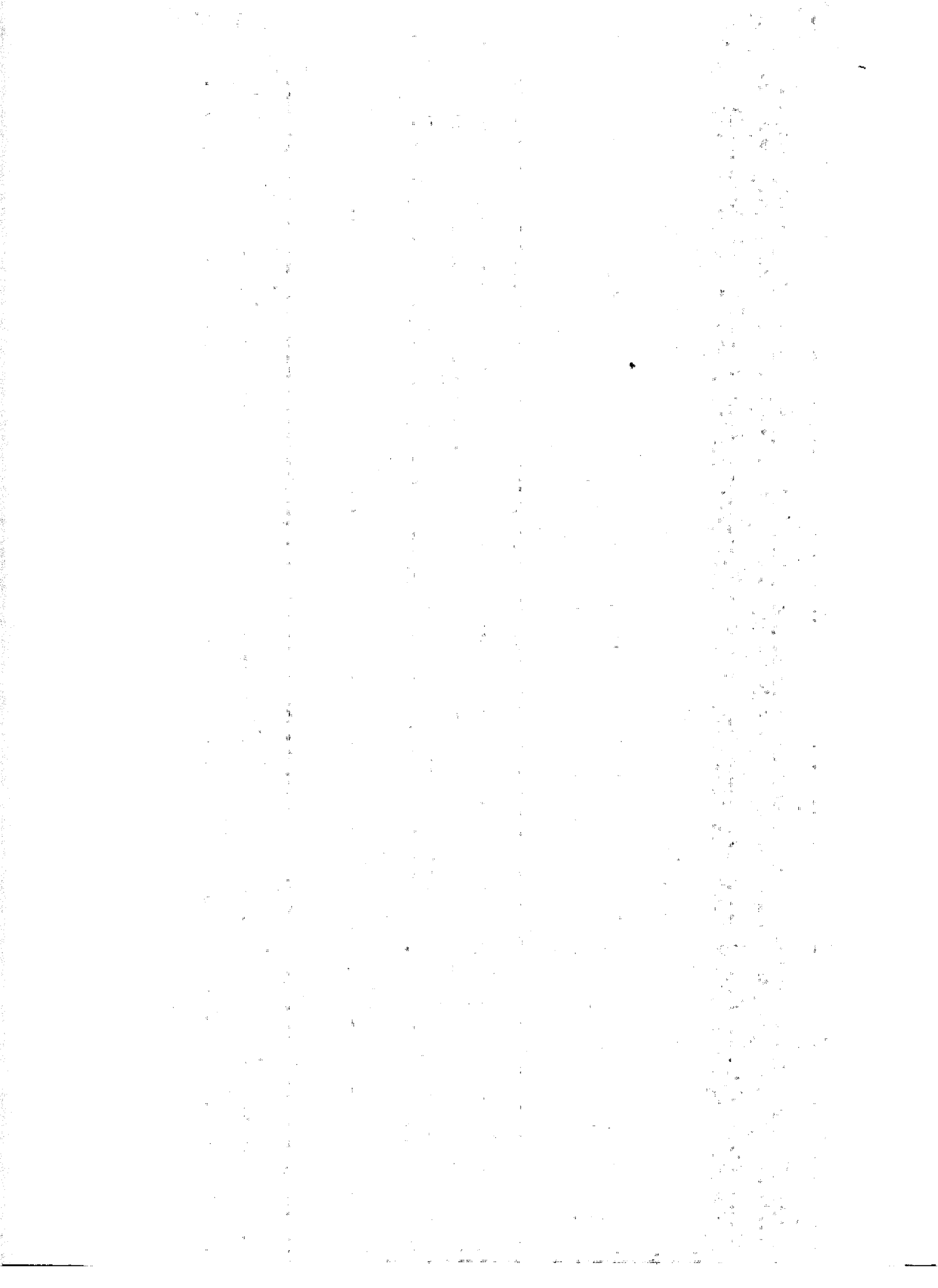
1. Cải cách thể chế (*các phòng, chi cục*)
  - Rà soát văn bản quy phạm pháp luật
  - Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật.
2. Cải cách thủ tục hành chính (*các phòng, chi cục có TTHC*)
  - Thực hiện cải cách thủ tục hành chính.
  - Kiểm soát thủ tục hành chính và công khai thủ tục hành chính.
3. Công tác tổ chức cán bộ
  - a) Tổ chức bộ máy
    - Thực hiện theo văn bản hướng dẫn.
    - Đánh giá tính phù hợp và hiệu quả của bộ máy.
  - b) Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức (tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, luân chuyển, chuyên đổi vị trí công tác, biên chế, tiền lương; khen thưởng, kỷ luật; minh bạch tài sản, thu nhập)
4. Cải cách tài chính công

Kết quả thực hiện các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ.
5. Hiện đại hóa nền hành chính
  - Ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng ISO 9001:2008 trong hoạt động.
  - Thực trạng trụ sở làm việc của các đơn vị.
6. Thực hiện cơ chế một cửa hoặc một đầu mối (*các phòng, chi cục*)
  - Kết quả thực hiện việc giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa".



lee



- Quy chế quy định quy trình tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ và trả kết quả; trách nhiệm của bộ phận liên quan trong việc thực hiện cơ chế một cửa; trách nhiệm của cán bộ công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc thực hiện cơ chế một cửa tại đơn vị.

- Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và đánh giá chung về kết quả thực hiện cơ chế một cửa tại đơn vị.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

1. Ưu điểm

2. Hạn chế trong việc thực hiện cải cách hành chính, công tác tổ chức cán bộ.

3. Nguyên nhân của hạn chế

a) Nguyên nhân khách quan.

b) Nguyên nhân chủ quan.

### **IV. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT VÀ PHƯƠNG HƯỚNG**

1. Kiến nghị, đề xuất

- Kiến nghị với UBND tỉnh.

- Kiến nghị các Sở, ngành có liên quan.

2. Phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính và công tác tổ chức cán bộ trong thời gian tới.

